ALLEGATO A

COMUNE DI CITTADUCALE

Provincia di Rieti

AREA V – GESTIONE DEL TERRITORIO E AMBIENTE

AVVISO PUBBLICO PER L'ALIENAZIONE DI ATTREZZATURE E MATERIALI PRESENTI PRESSO LA PALESTRA E GLI SPOGLIATOI DELLA PISCINA COMUNALE

In esecuzione della D.G.C. n. 127 del 03/09/2026 e della determinazione del Responsabile dell'Area V N. 85 del 30/09/2026 Registro Settoriale, il Comune di Cittaducale rende noto che intende procedere all'alienazione delle attrezzature e dei materiali presenti presso la palestra e gli spogliatoi della piscina comunale mediante procedura comparativa al rialzo.

1. OGGETTO DELL'ALIENAZIONE

La procedura riguarda il complesso delle attrezzature e dei materiali individuati presso la palestra e gli spogliatoi della piscina comunale e oggetto di ricognizione da parte dell'Ente. L'elenco/verbale di ricognizione, corredato ove disponibile da documentazione fotografica, costituisce riferimento descrittivo dei beni posti in alienazione.

I beni sono ceduti nello stato di fatto, uso e conservazione in cui si trovano, secondo la formula "visti e piaciuti", senza garanzia del Comune circa funzionamento, integrità, idoneità all'uso o possibilità di reimpiego.

2. PREZZO A BASE D'ASTA

Il prezzo complessivo posto a base d'asta è stabilito in € 2.000,00 (euro duemila/00). Sono ammesse esclusivamente offerte economiche in aumento. Non sono ammesse offerte pari o inferiori alla base d'asta, condizionate, parziali, plurime o indeterminate.

3. SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare offerta persone fisiche maggiorenni, imprese, società, enti, associazioni e altri soggetti dotati della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, purché non ricorrano cause ostative previste dalla normativa vigente. La partecipazione dell'A.S.D. New Real Rieti avviene alle medesime condizioni degli altri concorrenti e senza alcun diritto di preferenza, prelazione o affidamento derivante dalla precedente proposta.

4. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Il sopralluogo presso i locali è obbligatorio. Esso è finalizzato a consentire agli interessati di prendere piena conoscenza della consistenza e dello stato dei beni, degli spazi, degli accessi e delle condizioni operative per lo smontaggio e la rimozione.

Il sopralluogo dovrà essere concordato con l'Area V del Comune di Cittaducale mediante richiesta da inoltrare a g.dessi@comune.cittaducale.ri.it e g.cicconetti@comune.cittaducale.ri.it.

Al termine sarà rilasciata attestazione di avvenuto sopralluogo. La mancata effettuazione del sopralluogo comporta l'esclusione dalla procedura.

5. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 15/10/2026, secondo una delle modalità indicate di seguito:

– consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Cittaducale;

– spedizione postale/corriere, a rischio esclusivo del mittente, all'indirizzo del Comune;

– eventuale trasmissione mediante PEC all'indirizzo istituzionale indicato dall'Ente, ove ammessa dall'avviso pubblicato e con documentazione sottoscritta digitalmente.

Il concorrente dovrà utilizzare o riprodurre il Modello di cui all'Allegato B, indicando l'offerta economica complessiva in cifre e in lettere. In caso di discordanza sarà considerata valida l'offerta espressa in lettere, salvo evidente errore materiale.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'alienazione sarà aggiudicata al concorrente che avrà presentato la maggiore offerta economica valida rispetto alla base d'asta.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché superiore alla base d'asta e ritenuta conforme alle condizioni dell'Avviso.

In caso di offerte valide di pari importo collocate al primo posto, i concorrenti interessati saranno invitati a formulare un'offerta migliorativa secondo le modalità stabilite dal Responsabile del procedimento; in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

7. PAGAMENTO, CONSEGNA E RITIRO

L'aggiudicatario dovrà versare integralmente il prezzo offerto secondo le modalità e nel termine comunicati dal Comune. La consegna e il ritiro potranno avvenire esclusivamente dopo l'integrale pagamento del prezzo di aggiudicazione e secondo le modalità e tempistiche stabilite dall'ufficio comunale competente.

Lo smontaggio, la movimentazione, il carico, la rimozione e il trasporto dei beni sono effettuati a totale cura, rischio e spese dell'aggiudicatario. L'aggiudicatario risponde di ogni danno arrecato durante tali operazioni agli immobili, agli impianti, ai beni comunali o a terzi ed è tenuto al relativo integrale ripristino/risarcimento.

Le operazioni dovranno essere eseguite nel rispetto della normativa in materia di sicurezza e secondo le indicazioni impartite dall'ufficio comunale competente.

8. RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune si riserva, con provvedimento motivato e senza che i partecipanti possano avanzare pretese risarcitorie o indennitarie, di sospendere, rinviare o revocare la procedura qualora sopravvengano ragioni di pubblico interesse o emergano impedimenti alla dismissione dei beni.

La presentazione dell'offerta comporta l'integrale e incondizionata accettazione di tutte le condizioni del presente Avviso.

9. TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali acquisiti nell'ambito della procedura saranno trattati dal Comune di Cittaducale esclusivamente per le finalità connesse al procedimento, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente.

10. RESPONSABILE E INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento: Arch. Giampaolo Dessì – Responsabile Area V "Gestione del Territorio e Ambiente".

Per informazioni e per concordare il sopralluogo: Ufficio Tecnico del Comune di Cittaducale inviando una mail ai seguenti indirizzi g.dessi@comune.cittaducale.ri.it e g.cicconetti@comune.cittaducale.ri.it.

Cittaducale, 30/09/2026

Il Responsabile dell'Area V

Arch. Giampaolo Dessì

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa".