

Allegato 1 – DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' DI ASSISTENZA E SORVEGLIANZA SU SCUOLABUS ANNO SCOLASTICO 2026/2027.

Premessa

Il Servizio di trasporto scolastico concorre all'effettiva attuazione del diritto allo studio per assicurare la frequenza scolastica degli alunni. Detto servizio viene effettuato dal Comune di Cittaducale nel rispetto di quanto previsto dal D.M. del Ministero dei Trasporti e della Navigazione del 31/01/1997.

Descrizione delle attività:

Assistenza e sorveglianza a bordo degli scuolabus

Il servizio di assistenza e sorveglianza dovrà essere svolto in 5 giorni la settimana, dal lunedì al venerdì, per un totale annuo delle ore di servizio stimato presuntivamente in 1.566, comprensivo del servizio di accoglienza degli alunni prima dell'inizio delle lezioni scolastiche.

Sono esclusi i giorni previsti come festivi dal calendario scolastico o riconosciuti come vacanze ordinarie o straordinarie e i giorni in cui non si svolgono attività didattiche in conseguenza di assemblee, scioperi, consultazioni elettorali, chiusura dei plessi scolastici per eventi particolari ecc.

Le chiusure previste dal calendario scolastico saranno comunicate al momento dell'avvenuta comunicazione da parte della competente autorità ministeriale, mentre la sospensione dei servizi per eventi particolari di cui sopra verranno comunicate al referente dell'Associazione tempestivamente al momento della venuta conoscenza e nessun indennizzo potrà essere preteso dalla stessa.

L'attività di assistenza e sorveglianza sugli scuolabus degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia e dell'obbligo di primo grado del territorio comunale, che comprende sia l'aiuto e la sorveglianza nelle operazioni di salita e discesa dai mezzi sia la sorveglianza a bordo, dovrà essere coperta da volontari dotati di specifico cartellino di riconoscimento e sarà articolato in più viaggi di andata e ritorno sia meridiani che pomeridiani a seconda degli alunni trasportati e degli orari di lezione effettuati nelle singole scuole.

Altre disposizioni

Gli accompagnatori, in caso di eventuali loro assenze dal servizio per cause di forza maggiore, dovranno darne immediata comunicazione, in tempo utile per poter provvedere alla loro sostituzione, al coordinatore/referente dell'Associazione di appartenenza.

Gli accompagnatori sono responsabili del corretto comportamento dei minori a bordo degli scuolabus durante il tragitto e in particolare dovranno verificare che gli alunni rimangano seduti.

Gli accompagnatori dovranno dare immediata e dettagliata comunicazione al coordinatore/referente dell'Associazione di appartenenza e all'Area I "Servizi alle imprese e Promozione del Territorio", di ogni disservizio, incidente o difficoltà riscontrata durante lo svolgimento dell'attività di assistenza e sorveglianza degli alunni.

Gli accompagnatori dovranno porre la massima attenzione che gli alunni trasportati non corrano rischi di qualsiasi natura evitando nella maniera più assoluta che con lo scuolabus in movimento, gli stessi si alzino dal posto a loro assegnato o distraggano e disturbino l'autista.

Gli accompagnatori non possono interferire con l'organizzazione del servizio, anche con riferimento alla gestione dei rapporti con le famiglie e, per eventuali segnalazioni, devono riferirsi esclusivamente al proprio referente dell'Associazione.

L'Associazione, su richiesta del responsabile del procedimento, dovrà rilevare le presenze sulle tratte e per il periodo indicato dal responsabile stesso.

1) Compiti e responsabilità dell'Associazione di Volontariato

L'Associazione dovrà comunicare prima dell'inizio dell'attività all'Area I "Servizi alle imprese e Promozione del territorio" quanto segue:

- il nominativo di un coordinatore/referente per tutti gli aspetti organizzativi e gestionali dell'attività del quale dovranno essere fornite generalità, indirizzo e numeri telefonici;
- i nominativi di coloro che effettueranno l'attività di accompagnamento in ogni singolo itinerario;

- i nominativi di coloro che, resisi disponibili, effettueranno eventuali sostituzioni dovute a cause di forza maggiore.

L'Associazione dovrà comunque assicurare che l'attività di assistenza e sorveglianza venga effettuata regolarmente, provvedendo autonomamente e con celerità alle sostituzioni, senza pregiudicare la continuità e la puntualità del servizio.

Tutti i volontari e il personale impiegato nel progetto dovranno essere riconoscibili mediante tesserini nominativi che saranno forniti dall'Associazione di Volontariato.

L'Associazione di Volontariato dovrà controllare e vigilare affinché i volontari incaricati svolgano il loro compito nell'osservanza delle presenti norme organizzative specificate nell'apposito piano organizzativo ad essi destinato.

L'Associazione è tenuta all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del personale addetto.

L'Associazione è responsabile della perfetta riuscita dell'attività e non potrà sospendere a nessun titolo la stessa, neppure parzialmente, salvo esplicita autorizzazione.