

Il Comune si impegna a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni e/o interruzioni del servizio;

6) **DI AUTORIZZARE IL COMUNE DI CITTADUCALE** a prelevare e riportare il proprio figlio nelle fermate stabilite;

7) **DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE** le responsabilità del Comune di Cittaducale sono limitate al solo trasporto, per cui una volta che l'alunno/a sia sceso/a alla fermata si conclude ogni onere a suo carico;

8) **DI IMPEGNARSI**, assumendosi qualsiasi responsabilità penale e civile a:

☐ **essere presente** alla fermata del pulmino al momento del rientro del/la proprio/a figlio/a da scuola;

☐ **autorizzare l'autista**, in assenza del sottoscritto/a, a lasciarlo/la alla solita fermata del pulmino nell'orario di rientro previsto (riferito agli alunni della scuola dell'obbligo);

9) **DI RISPETTARE** categoricamente la fermata indicata e gli orari stabiliti dal Comune di Cittaducale;

10) **DI RICHIEDERE IL SEGUENTE SERVIZIO:**

☐ **Trasporto per tutte le corse sia di andata che di ritorno.**

☐ **Trasporto per le sole corse di andata del mattino.**

☐ **Trasporto per le sole corse del ritorno.**

11) **DI AVERE** inoltre la necessità che il/la proprio/a figlio/a venga trasportato/a presso il seguente indirizzo, differente dalla propria residenza ma sempre compreso tra le zone di competenza territoriale della scuola:

Via _____ n. _____ Tel. _____
nei giorni _____

Cittaducale, li _____

IN FEDE

Le dichiarazioni contenute nel presente atto sono soggette a controllo d'ufficio circa la veridicità delle stesse; nell'ipotesi di dichiarazione falsa, si applicheranno le sanzioni penali previste dal D.P.R. 445/2000 e dall'art.485 del C.P.

Informativa sulla privacy

Informativa ai sensi dell'art. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 - GDPR per il trattamento di dati personali. I dati personali contenuti nella presente istanza/dichiarazione verranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono stati forniti.

I dati conferiti potranno essere comunicati, qualora necessario, ad altri Settori dell'Amministrazione Comunale e ad altri soggetti pubblici. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cittaducale con sede in Corso Mazzini, 111 - Cittaducale (Rieti). Con la firma della presente istanza/dichiarazione e previa lettura di quanto in essa contenuto, si presta il consenso al trattamento dei dati secondo le finalità e con le modalità sopra descritte.

Data _____

Firma

N.B. allegare copia documento di identità del genitore che compila l'istanza

AUTORIZZAZIONE AL RIENTRO IN AUTONOMIA
Solo nel caso di alunni che frequentano la scuola secondaria di I° grado
(eventuale)

Il/La sottoscritto/a

COGNOME _____ NOME _____,
nato/a a _____, il _____, in qualità di genitore/tutore del
minore nell'esercizio della propria potestà genitoriale e sotto la propria responsabilità

AUTORIZZA il minore

COGNOME _____ NOME _____

a rientrare autonomamente a casa, senza la presenza di accompagnatori, nel tragitto previsto tra la
fermata dello scuolabus e la propria abitazione esonerando l'Amministrazione Comunale e l'autista da
qualsiasi responsabilità

Data

Firma del richiedente

Come previsto dall'art. 16 del Regolamento in merito al **Trattamento dei dati**, tutte le informazioni conferite o
acquisite sono trattate in ossequio a quanto stabilito dalla normativa vigente sulla privacy e in modo particolare
dal Regolamento (UE) 2016/679.