



COMUNE DI CITTADUCALE

Provincia di Rieti

DETERMINAZIONE

Area I Servizi alle imprese, patrimonio e promozione del territorio

N. 90 DEL 14/12/2022 REGISTRO SETTORIALE

OGGETTO: Servizio di pulizia e sanificazione locali Palazzo della Comunità e della Sala Mostre Palazzo Maoli. CIG: Z3439120B5

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il Decreto del Sindaco n. 6 del 22/07/2022 relativo al conferimento di incarico ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 all'arch. Elena Micheli quale Responsabile dell'Area I "*Servizi alle imprese, patrimonio e promozione del territorio*";

che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 65 del 30/12/2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 - Periodo 2022/2024;

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 18 gennaio 2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2022/2024 redatto in termini di competenza secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011;

Vista l'Ordinanza n.12 settembre 2022 di protezione civile finalizzata a consentire il progressivo rientro in ordinario delle misure di contrasto alla pandemia da COVID-19 regolate con ordinanze di protezione civile in ambito organizzativo, operativo e logistico durante la vigenza dello stato di emergenza che ha disposto la prosecuzione dello stato di emergenza fino al 31 dicembre 2022

Considerato che per lo svolgimento di attività, eventi e manifestazioni in occasione del periodo natalizio, viene richiesto l'utilizzo dei locali di Palazzo della Comunità (cd Cantinone), della Sala lettura e della Sala Mostre Palazzo Maoli;

che la presenza di un numero consistente di persone all'interno dei suddetti locali durante le manifestazioni natalizie impone l'obbligo di rispetto di tutte le misure di prevenzione previste per la diffusione e il contenimento del contagio da virus COVID-19;

Atteso che alla luce di quanto sopra occorre provvedere alla pulizia settimanale dei medesimi locali e alla sanificazione periodica degli stessi;

Visto il preventivo trasmesso dalla ditta ALL SERVICES SOC. COOP. SOCIALE con sede in Belmonte in Sabina (RI) Via Terze Ville snc – P. IVA 01128460571, acquisito al protocollo dell'Ente con n. 18305 del 13/12/2022, di importo pari ad Euro 1.120,00 oltre IVA al 22%;

Considerato che la ditta ALL SERVICES SOC. COOP. SOCIALE è attualmente presente con mezzi e personale presso gli immobili comunali e che pertanto l'esecuzione delle prestazioni contenute nel preventivo sopramenzionato non costituisce una duplicazione dei costi;

la scelta del predetto operatore economico consente, in relazione al profilo della rispondenza all'interesse pubblico perseguito, il rispetto dei principi di tempestività e di efficacia dell'azione della pubblica amministrazione;

Ritenuto necessario alla luce di quanto premesso provvedere alla pulizia settimanale e alla sanificazione periodica dei locali in questione fino al termine del periodo natalizio;

Dato atto che in ottemperanza alle istruzioni dell'AVCP è stato acquisito, per via telematica, il seguente CIG (Codice Identificativo Gara) Z3439120B5;

Preso atto dell'avvenuta acquisizione dell'autocertificazione di attivazione di conto corrente unico dedicato ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge 136/2010 (rif. nota prot. n. 6584 del 21/05/2021);

dell'avvenuta acquisizione del DURC (Documento Unico Regolarità Contributiva), n. prot. INPS_33430760 del 03/11/2022 scadenza validità 03/03/2023, ai sensi del comma 3 dell'art. 6 del D.P.R. 207/2010 e del comma 5 dell'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., da cui risulta la regolarità dei versamenti;

Dato atto che si provvederà alla pubblicazione nella sezione amministrazione aperta del sito istituzionale delle informazioni di cui agli articoli 26 e 27 del D. Lgs. 33/2013;

Visto il Regolamento di contabilità;

il D. Lgs. n.267/2000;

l'art.163 comma 2 del TUEL;

lo statuto del Comune del Comune di Cittaducale;

il regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

Tutto ciò premesso e considerato,

D E T E R M I N A

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di impegnare la somma complessiva di € 1.366,40 (IVA al 22% inclusa) a favore della ditta **ALL SERVICES SOC. COOP. SOCIALE**, con sede in Via Terze Ville snc – 02020 Belmonte in Sabina (RI) – P. IVA 01128460571, imputando il suddetto importo nel modo che segue:

| Codice meccanografico | Importo |
|---------------------------------|------------|
| 01021.03.03114 – PULIZIA UFFICI | € 1.366,40 |

Di provvedere al pagamento, a presentazione di regolare fattura, previa verifica della regolarità delle prestazioni, mediante bonifico bancario attraverso idoneo conto corrente dedicato, dichiarato dall'affidatario del servizio, a garantire la piena tracciabilità delle operazioni.

Di individuare il Responsabile del procedimento nella persona della Dott.ssa Stefania Franceschini che la stessa dichiara ai sensi dell'articolo 6 bis della Legge 241/1990 e dell'articolo 1 comma 9 lettera e) della Legge n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto d'interesse, anche potenziale nei confronti del soggetto beneficiario del presente provvedimento;

Di specificare, ai sensi del comma 7 dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari il seguente IBAN: IT47P0200814607000103546413;

Di inviare copia del presente provvedimento a ALL SERVICES SOC. COOP. SOCIALE, con sede in Via Terze Ville snc – 02020 Belmonte in Sabina (RI) – P. IVA 01128460571;

Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge 78/2009 (convertito in legge 102/2009), che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

Di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al servizio finanziario per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'articolo 183 del D. Lgs. 267/2000, e per il parere di regolarità contabile di cui all'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio Comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n°33/2013;

ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del DLgs n°267/2000 e del vigente regolamento comunale dei controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio.

Lì, 14/12/2022

Il Responsabile del Settore
ELENA MICHELI / ArubaPEC S.p.A.
Firma Digitale

Riepilogo Contabile:

| <i>ANNO ESERCIZIO</i> | <i>CAPITOLO</i> | <i>ANNO COMP.ZA</i> | <i>NUM IMPEGNO</i> | <i>CIG</i> | <i>DESCRIZIONE</i> | <i>CREDITORE/DEBITO</i> | <i>IMPORTO</i> |
|---------------------------|--------------------|-------------------------|------------------------|----------------|--|------------------------------------|----------------|
| 2022 | 01021.03.0 3114 | 2022 | 11542 | Z34391 20B5 | Servizio di pulizia e sanificazione locali Palazzo della Comunità e della Sala Mostre Palazzo Maoli. | ALL SERVICES SOC. COOP. SOCIALE | 1.366,40 |
