

(Carta intestata o logo dell'ente/associazione)

Al Sindaco
All'Assessore alla Cultura, sport e Turismo
Al Responsabile dell'Area III
del Comune di Cittaducale
Corso Mazzini, 111 02015 Cittaducale
comunedicittaducale@viapec.net

OGGETTO: Richiesta di patrocinio, vantaggio economico o contributo o co-progettazione per iniziativa in campo sociale, culturale, sportivo, turistico (Regolamento comunale approvato con Deliberazione di C.C. n. 56 del 26.07.2022)

Il/La sottoscritto/a
nato/a..... Provincia (.....) il/...../..... residente
a via cap,
Comune, Provincia (.....)

in qualità di (legale rappresentante, presidente,
ecc.) di (Associazione, ente, comitato,
società ecc.), con sede
a in via/piazza,
tel., fax,
C.F./P.I., Sito Internet (se
presente)
Sito Internet dedicato all'iniziativa (se presente)

L'Associazione è iscritta per l'anno in corso all'Albo comunale di cui all'art. 8 del **“Regolamento comunale per la concessione di benefici e/o altri vantaggi economici per iniziative in campo sociale, sportivo, culturale e turistico”**?

[SI] [NO]

CHIEDE

che gli venga concesso una o più delle seguenti prestazioni, ai sensi del **“Regolamento comunale per la concessione di benefici e/o altri vantaggi economici per iniziative in campo sociale, sportivo, culturale e turistico” (delibera C.C. n. 56 del 26.07.2022)**

- il patrocinio
- vantaggi economici sotto forma di

2) La Tipologia dell'iniziativa:

- manifestazione sociale convegno culturale congresso
- educativo iniziative di studio sportivo ricerca di documentazione
- scientifico turistico economico altro (specificare) _____

3) La storicità dell'iniziativa:

.....

4) Il costo complessivo dell'iniziativa (*solo in caso di richiesta contributo economico*) €

Si precisa che per tale iniziativa (*barrare le caselle di interesse e compilare le parti mancanti*):

- sono state richieste prestazioni anche ad altri Enti pubblici (specificare gli altri Enti)
..... sotto
forma di:

(specificare se patrocini, vantaggi economici o contributi)

.....

- sono già state ottenute prestazioni dal **Comune di Cittaducale** nei seguenti anni:

..... / / / / / per la stessa iniziativa:

5) Tipologia di ingresso del pubblico:

- A pagamento: € _____
- A invito
- Gratuito

Per l'iniziativa:

- è assente qualsivoglia introito economico;
- sono presenti attività aventi mero scopo di autofinanziamento
- sono previste attività economiche o introiti (bigliettazione, offerte obbligatorie, lotterie e giochi a pagamento autorizzati ecc.)

6) L'impegno ad inserire lo stemma del Comune di Cittaducale nel seguente materiale informativo:

manifesti n. _____; striscioni n. _____; locandine n. _____;

cartoline n. _____; altro _____

e di sottoporre all'esame preventivo dell'Amministrazione Comunale una copia del materiale cartaceo prodotto per la promozione dell'iniziativa.

7) Gli strumenti utilizzati per la pubblicizzazione dell'iniziativa sono:

- Stampa locale
- Stampa nazionale
- Emittenti locali
- Emittenti nazionali
- Sito web
- Altro
- Social network (facebook, twitter, etc..)

Si dichiara di conoscere e accettare tutte le previsioni contenute nel ***“Regolamento comunale per la concessione di benefici e/o altri vantaggi economici per iniziative in campo sociale, sportivo, culturale e turistico” (delibera C.C. n. 56 del 26.07.2022)***;

Si dichiara altresì che lo Statuto del soggetto richiedente o altro atto analogo non è in contrasto con i principi fondamentali della Costituzione, della legge, dell'ordine pubblico e dello Statuto comunale;

Si dichiara infine di essere consapevole che la eventuale concessione del patrocinio, di vantaggi economici o contributi non implica il conferimento di ulteriori autorizzazioni o licenze, per il cui ottenimento occorre attivarsi presso gli uffici competenti.

Dichiara inoltre:

- che non è tenuto agli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi, nonché a tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente nei confronti di INPS e INAIL;
- di essere in regola con i pagamenti e con gli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi, e a tal fine allega il Documento unico di regolarità contributiva (DURC).

Il sottoscritto conferma, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, la veridicità di quanto indicato nella presente domanda e nei relativi allegati.

Con la presente, il Sottoscritto

SI IMPEGNA:

- 1) A comunicare tempestivamente eventuali modifiche o variazioni al programma sopraggiunte dopo la presentazione della richiesta di contributo;
- 2) A presentare entro 60 giorni dalla data di svolgimento dell'iniziativa una dettagliata rendicontazione, con allegati copia dei documenti di spesa per l'erogazione del contributo che ai sensi dell'art.6 comma 4) del Regolamento comunale approvato con Deliberazione di C.C. n. 56 del 26.07.2022

Si ALLEGA la seguente documentazione:

- Progetto e programmazione delle iniziative e attività previste sottolineando la capacità di coinvolgimento sociale promossa con l'evento nei confronti della comunità locale;
- Copia dello Statuto o dell'atto costitutivo, regolarmente registrati, dell'Associazione/Ente/Comitato/Società (*Per Associazioni non inserite nell'Albo comunale e qualora non fossero mai stati precedentemente inviati all'ente destinatario*);
- Piano di spesa, comprensivo di eventuali entrate aggiuntive, con l'indicazione del contributo richiesto al Comune (*solo in caso di richiesta contributo economico*);
- Fotocopia del documento d'identità.

Il sottoscritto ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e ss.mm.ii. esprime il consenso al Comune di Cittaducale all'utilizzo dei dati personali forniti per la presente iscrizione

Luogo e data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(timbro e firma)
