

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Fabiola GRAZIANI
Data di nascita	05.04.1968 a Rieti
Qualifica	Istruttore Direttivo cat.D1 – pos.econom.D3
Amministrazione	Comune di Cittaducale
Incarico attuale	Posizione Organizzativa
Numero telefonico dell'ufficio	0746608039/59
Fax dell'ufficio	0746602800
e- mail istituzionale	f.graziani@comune.cittaducale.ri.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Laurea in Scienza dell'Amministrazione – Facoltà di Giurisprudenza conseguito presso Università degli studi Unitelma Sapienza di Roma, con votazione 110/110 e lode e tesi in “ Il Principio di non discriminazione nel Diritto Privato”
Altri titoli di studio e professionali	Diploma per Corso di Perfezionamento in “ La nuova figura professionale del Tributarista” - Facoltà di Giurisprudenza conseguito presso Università degli studi Unitelma Sapienza di Roma , con votazione 110/110 e lode e tesi in “ MEDIAZIONE CIVILE E COMMERCIALE” Esami sostenuti: <ol style="list-style-type: none">1. La figura professionale del tributarista e le Prospettive di tutela dell'utente2. I contratti stipulati dai professionisti3. L'impresa individuale e in forma societaria4. Abilità nella comunicazione e professione del tributarista5. La cessione dell'Azienda6. La Gestione e l'organizzazione dell'Azienda7. La Responsabilità civile nell'esercizio della professione8. Il Marketing aziendale Attestato ECDL - European Computer Driving Licence n. IT 676016: Basic concepts of Information technology – Using the computer and managing files – Word processing – Spreadsheets – Database – Presentation – Information and communication Rilasciato da AICA – Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico:
Frequenza Corsi di Studio	In frequenza dall'Aprile 2016 MASTER ANTICORRUZIONE, ETICA PUBBLICA, TRASPARENZA, AMMINISTRAZIONE DIGITALE presso Università degli studi Unitelma Sapienza di Roma

Esperienze professionali(
incarichi ricoperti)

Dal Novembre 2015: incaricata di posizione organizzativa - Responsabile del Settore III – Servizi Sociali per i seguenti servizi:

- Servizi sociali, Assistenziali e centri sociali

Responsabile unico del procedimento Legge Anticorruzione L. 190/2012 e della Redazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2014/2016

Responsabile unico del procedimento per la Trasparenza e l'integrità

Responsabile unico del procedimento della Comunicazione Istituzionale

Dall'aprile 2014: incaricata di posizione organizzativa - Responsabile del Settore III Affari Generali , Risorse umane , Servizi demografici e sociali per i seguenti servizi:

- Servizio Risorse Umane e Organizzazione: Gestione giuridica del personale
- Servizio Affari Generali: Affari Generali, Segreteria, Contratti,
- Protocollo informatico, Gestione documentale
- Servizi Demografici: Anagrafe, Stato Civile, Leva, Elettorale, Statistica e Toponomastica -Responsabile C.I.E. - Responsabile INA-SAIA - Responsabile AIRE – Responsabile Censimenti – Responsabile A.N.P.R.
- Servizi Informatici e banche dati
- Servizi Sociali, Assistenziali e centri sociali, Logistica sociale, Ristorazione scolastica
- Arte, Storia e Cultura
- Servizi connessi

Dal 2012 incaricata di posizione organizzativa - Responsabile del Settore III Affari Generali , Risorse umane e Servizi demografici, per i seguenti servizi:

- Servizio Risorse Umane e Organizzazione: Gestione giuridica del personale – Formazione professionale
- Servizio Affari Generali: Affari generali, Segreteria, Contratti, Protocollo informatico, Gestione documentale, Assicurazioni
- Servizi Demografici: Anagrafe, Stato Civile, Leva, Elettorale, Statistica e Toponomastica -Responsabile C.I.E. - Responsabile INA-SAIA - Responsabile AIRE – Responsabile Censimenti
- Servizi Informatici
- Servizi connessi

2015 – Nominata Commissario Centro Anziani di Cittaducale

2015 - Nominata Referente fatturazione elettronica per le attività:

- integrazione dei sistemi informatici per procedere all'integrazione con i sistemi infrastrutturali del progetto

- censimento degli uffici destinatari di fatturazione elettronica con aggiornamento dei dati presenti sull'indice della Pubblica Amministrazione IPA

2012 – Nominata funzionario del Coordinamento del 9° Censimento delle Istituzioni

2012 – Confermata :

Responsabile Ufficio Elettorale -

Ufficiale Stato Civile

Ufficiale di Anagrafe

2012 - Delegata dal Segretario comunale della attività di ricezione delle candidature per le elezioni amministrative del 2007

2012 – Componente Commissione giudicatrice gara Assistenza Specialistica II° Livello Anno scol. 2012/2013

2011 – Responsabile Ufficio Comunale di Censimento

2011 – Componente Commissione selezione per addetti servizi tecnici
2011 – Presidente Commissione selezione per addetti servizi amministrativi
2009 – Nominata Referente gestione rapporto convenzionale accesso dati presenti in Anagrafe Tributaria
2009 – Incaricata di Collaborazione esterna presso Comune di Contigliano Responsabile del Settore Affari generali e personale, e attestazione di lodevole e puntuale servizio del Sindaco Dott. Angelo Toni
2008 – Responsabile Ufficio Elettorale
2007 – Ufficiale di Stato civile
2007 – Ufficiale di Anagrafe
2007 – Membro Anci Commissione valutazione corso abilitazione ufficiali di stato civile (RI)
2007 - Delegata dal Segretario comunale della attività di ricezione delle candidature per le elezioni amministrative del 2007
2007 – Membro Commissione Concorso selezioni interne stabilizzazione LSU
 - addetto servizi tecnici
 - addetto servizi amministrativi
2006 – Incaricato autenticazione sottoscrizioni previste da Leggi Speciali
2005 – Membro Commissione Concorso per agenti vigili urbani
2005 – Nominato Rappresentante della Direzione e Responsabile del sistema di Gestione della Qualità ISO 9001
2004 – Membro Commissione Concorsi selezioni interne
2004 – Rappresentante Tecnico Conferenza dei Servizi Regione Lazio per grandi strutture di vendita
2003 ad oggi: membro di delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione decentrata nel Comune di Cittaducale
2003 – Responsabile unico del procedimento sul progetto sperimentazione C.I.E. (Carta Identità Elettronica).
 Responsabile unico del procedimento sul consolidamento e razionalizzazione sperimentazione C.I.E. Convenzione con Ministero Interno.
 Responsabile unico del procedimento autorizzatorio per le medie e grandi strutture di vendita e centri commerciali

Dal 2003 incaricata di posizione organizzativa - Responsabile del Settore III Risorse umane e Servizi demografici, per i seguenti Servizi :

- Servizio Risorse Umane e Organizzazione:
- Gestione giuridica del personale – Formazione professionale – Gestione della qualità
- Servizi Demografici: Anagrafe, Stato Civile, Leva, Elettorale, Statistica e Toponomastica -Responsabile C.I.E. - Responsabile INA-SAIA - Responsabile AIRE – Responsabile Censimenti
- Servizi Informativi e risorse strumentali: Informatico e banca dati – Ufficio relazioni con il pubblico
- Commercio (medie e grandi strutture di vendita)

2001 / 2003: Istruttore Direttivo presso Settore Economico Finanziario e Istruttore Ufficio tributi e commercio in sede fissa e su aree pubbliche;

2001:vincitore concorso interno in Specialista in attività amministrativa e tributaria;

2001 – Incarico di Collaborazione esterna presso Comune di Castel Sant'Angelo (RI)

1993 / 1997: nominata responsabile d'imposta per:

- tassa smaltimento rifiuti solidi Urbani
- imposta di pubblicità e diritto pubbliche affissioni
- imposta occupazione suolo pubblico
- imposta comunale immobili

<p>Lingua straniera</p> <p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p> <p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc, ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>Dal 1989 al 2001 Istruttore ufficio tributi , ufficio commercio in sede fissa e su aree pubbliche.</p> <p>Dal 1989 al 1996 Istruttore ufficio tributi , Istruttore e responsabile unico del procedimento ufficio commercio in sede fissa e su aree pubbliche, esercizi pubblici e polizia amministrativa di cui al DPR 24.7.1977 n. 616, grandi strutture di vendita e Centri commerciali;</p> <p>01.08.1989 Assunzione con contratto a tempo indeterminato presso il Comune di Cittaducale con qualifica di ex 6° livello – Istruttore Ufficio Tributi ed Economato.</p> <p>Inglese</p> <p>Buone conoscenze nell'uso della gestione documenti, elaborazione testi, fogli elettronici,reti informatiche e programmi gestionali dei servizi amministrativi in uso presso l'Ente;</p> <p>Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento professionale presso vari centri di formazione su : manovre finanziarie e riflessi sui bilanci degli Enti locali,gestione strategica della contrattazione decentrata integrativa,la politica del personale nelle amministrazioni locali, , normativa in materia di servizi demografici e riforma del servizio elettorale, il patto di stabilità, spending review, ecc</p> <p>Partecipazione a : corsi di formazione su: - “ Team Work – Project Management - Gli strumenti della regolazione amministrativa” organizzato da SSPAL (Scuola di pubblica amministrazione); - Corso 100 ore su “ Orientamento e conoscenza di sé” ; - Corso 100 ore su “ Analisi e descrizione delle competenze”; organizzati dalla Regione Lazio; - seminari: -“Gli appalti nella pubblica amministrazione alla luce del terzo decreto correttivo”; - le novità in materia di organizzazione e personale”; - “ politica del personale nelle amministrazioni locali”;“ impatto del D.L. 112/08 nella P.A. in materia di personale” ; - “ Approccio ai censimenti” ISTAT; Corso sulla Trasparenza e Piano Anticorruzione c/o Provincia di Rieti – Progetto ALI (presenza di partecipazione 100%)</p>
--	--

FORMAZIONE di SERVIZIO

- Formazione ed aggiornamento professionale “ la gestione del personale nel 2017” – Gierre Servizi Centro Studi Formazione e Consulenza Viterbo – 26.01.2017
- Formazione ed aggiornamento professionale “Dalle buste paga alla gestione del personale” – Gierre Servizi Centro Studi Formazione e Consulenza Viterbo – 29.11.2016
- Formazione ed aggiornamento professionale “ Come realizzare un’amministrazione digitale: aspetti giuridici, organizzativi e tecnici” – ANCI LAZIO e IFEL – Lariano – 26.10.2016
- Formazione ed aggiornamento professionale “ La digitalizzazione della PA: documenti informatici, fascicolo elettronico e siti web PA, tra semplificazione e tutela della privacy” – Scuola umbra di Amministrazione Pubblica – 27.06.2016
- Formazione ed aggiornamento professionale “ Il nuovo Codice dei contratti pubblici e centrale unica di committenza” - ANCI LAZIO e IFEL – Rieti – 16.06.2016
- Formazione ed aggiornamento professionale “ Il nuovo Codice degli Appalti” – ACSEL Associazione per la Cooperazione e lo Sviluppo degli Enti – Rieti – 12.05.2016

- Formazione ed aggiornamento professionale “ La gestione delle entrate e delle spese nel bilancio armonizzato e i nuovi vincoli di finanza pubblica” - ACSEL Associazione per la Cooperazione e lo Sviluppo degli Enti – Cittaducale – 15.04.2016
- Formazione ed aggiornamento professionale “ Il principio della competenza finanziaria “ potenziata” (Spesa) ” - ACSEL Associazione per la Cooperazione e lo Sviluppo degli Enti – Rieti – 12.04.2016
- Formazione ed aggiornamento professionale “ Il nuovo patto e gli adempimenti per l’esercizio provvisorio ” - ACSEL Associazione per la Cooperazione e lo Sviluppo degli Enti – Rieti – 09.02.2016
- Formazione ed aggiornamento professionale “ Legge di stabilità 2016: riflessi su bilanci e gestione degli enti locali ” - ANCI LAZIO e IFEL – Rieti – 02.02.2016
- Formazione ed aggiornamento professionale “ Adempimenti per la prevenzione e l’aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione” – Gierre Servizi Centro Studi Formazione e Consulenza - Rieti – 22.01.2017
- Formazione ed aggiornamento professionale “La gestione del personale nel 2015: come “ navigare” tra le novità” - Gierre Servizi Centro Studi Formazione e Consulenza Viterbo – 29.01.2015
- Formazione sulla sicurezza “ generale e specifica dei lavoratori”:- CMA srl e UPA - 10-13/11 e 26-27/11/2014
- Formazione ed aggiornamento professionale “ Gli acquisti tramite il mercato elettronico” - Gierre Servizi Centro Studi Formazione e Consulenza Viterbo – 04.11.2014
- Formazione ed aggiornamento professionale “ La fatturazione elettronica” - Gierre Servizi Centro Studi Formazione e Consulenza Viterbo – 13.11.2014
- Formazione ed aggiornamento professionale “ Gli effetti delle manovre estive sulla gestione del personale degli Enti Locali” - Gierre Servizi Centro Studi Formazione e Consulenza Viterbo – 20.11.2014
- Formazione ed aggiornamento professionale “L’applicazione del DL 90/2014 in materia di personale ed organizzazione” Gierre Servizi Centro Studi Formazione e Consulenza Viterbo – 29.09.2014
- Formazione ed aggiornamento professionale “Prevenzione della corruzione – Anti corruzione e Codice di Comportamento – Trasparenza” Gierre Servizi Centro Studi Formazione e Consulenza Viterbo – 25.06.2014
- Formazione ed aggiornamento professionale “La gestione dei fondi del salario accessorio” Gierre Servizi Centro Studi Formazione e Consulenza – 21.05.2014
- Seminario di studio “Operatori in affanno: atti e sentenze dall’estero, che fare?” ANUSCA Castel S. Pietro Terme (BO)– 11 e 12 febbraio 2014
- Giornata di formazione ed aggiornamento professionale “La gestione del personale nel 2014” Gierre Servizi Centro Studi Formazione e Consulenza Viterbo – 29.01.2014
- Giornata di formazione ed aggiornamento professionale “Il Decreto Legge 101 e le altre novità sul personale” Gierre Servizi Centro Studi Formazione e Consulenza Viterbo – 08.10.2013
- Giornata di formazione ed aggiornamento professionale “La contrattazione integrativa decentrata nel comparto regioni autonomie locali per il 2013: novità e punti di attenzione” Gierre Servizi Centro Studi Formazione e Consulenza Viterbo– 06.06.2013
- Giornata di formazione ed aggiornamento professionale “Applicazione della Legge Anticorruzione e la Contrattazione Collettiva” Gierre Servizi Centro Studi Formazione e Consulenza Viterbo – 30.05.2013
- Giornata di formazione ed aggiornamento professionale “Esercitazione pratica sul M.E.P.A.” Gierre Servizi Centro Studi Formazione e Consulenza Viterbo – 24.01.2013

- Giornata di formazione ed aggiornamento professionale “Gli acquisti tramite CONSIP secondo la Spending Review” Gierre Servizi Centro Studi Formazione e Consulenza Viterbo – 03.12.2012
- Formazione per gli Incaricati del coordinamento della rilevazione presso le Istituzioni pubbliche per il 9° Censimento generale dell’Industria e dei Servizi 2011 Rilevazione sulle istituzioni pubbliche – ISTAT e Ufficio Regionale di Censimento del Lazio – 15.11.2012
- Seminario “La Spending Review e gli enti locali: personale, gestione associata” Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – 23.10.2012
- Giornata di formazione ed aggiornamento professionale “ La Spending Review: personale e gestioni associate” Gierre Servizi Centro Studi Formazione e Consulenza – 21.09.2012
- Seminario “Ancora riforme per i servizi demografici” Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d’Anagrafe – 24.04.2012
- Corso di formazione “Le criticità dei contratti collettivi decentrati integrativi secondo la Corte dei Conti, dopo la riforma Brunetta e le ultime manovre estive” Gubbio Management s.a.s. Terni – 06.03.2012
- Progetto “ Comunità dei Responsabili del personale “ svolto dalla Gierre Servizi Centro Studi Formazione e Consulenza Viterbo, nell’anno 2011, sui temi de :

-La concreta applicazione della Legge Brunetta e la contrattazione decentrata dopo il D.L. 78/2010

-Il sistema di misurazione e valutazione della Performance (valutazione integrata dei dipendenti)

-Il conto annuale 2010: le principali problematiche e le soluzioni per una corretta compilazione

-Il Fondo per la contrattazione decentrata integrativa e la contrattazione decentrata

-Le relazioni sindacali dopo la riforma Brunetta: evoluzioni recenti e future

-Le più recenti novità in materia di personale: le manovre estive, le nuove interpretazioni e la legge di stabilità 2012

- Giornata di formazione ed aggiornamento professionale “La legge di stabilità ed il decreto mille proroghe: le principali disposizioni per gli Enti Locali” – Gierre Servizi Viterbo – 17.01.2011 Relatori: Dott. Arturo Bianco (Esperto Gestione del Personale) Dott. Giancarlo Verde (Direttore Finanza Locale Ministero Interno) Dott. Francesco Zito (dirigente Finanza Locale Ministero Interno)
- Corso di formazione “La costruzione e destinazione del fondo secondo la performance” Gubbio Management Comune di Rieti – 14.07.2010
- Seminario formativo “Decreto Legge Enti Locali e Nuovo Procedimento Amministrativo” Regione Lazio – Scuola Reg.le per le autonomie locali del Lazio - 29.04.2010
- Seminario formativo “La riforma Brunetta Valutazione delle performance efficacia ed efficienza amministrativa” Regione Lazio Direzione Enti Locali – 12.04.2010
- Progetto “Comunità dei Responsabili del personale “ svolto dalla Gierre Servizi Centro Studi Formazione e Consulenza Viterbo, nell’anno 2009 per n. 8 incontri, sui temi de :

-Il Conto Annuale 2008 e le specifiche sulla circolare 1/2009 della Ragioneria Generale dello Stato

-Prime valutazioni sulla Legge 15/2009 finalizzata all’ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico ed all’efficienza e trasparenza delle P.A.

-Strumenti per la definizione dei sistemi di valutazione e misurazione necessari per l’attuazione della “ Riforma Brunetta”

-Il ruolo del Responsabile del Personale alla luce della recente normativa

-Gli incarichi di lavoro autonomo – Procedura per affidamento di incarichi – Forme di lavoro flessibile – Spesa del personale

-Novità CCNL – Misure del Decreto Legge anticrisi 78/2009 – Novità introdotte dalla Legge sulla semplificazione 69/2009

-Il nuovo contratto del personale e la riforma della contrattazione collettiva del lavoro pubblico in relazione al decreto attuativo della Legge 15/2009

-Il decreto attuativo della Legge 15/2009: prime valutazioni ed attuazioni negli Enti Locali

- Formazione “Approccio ai Censimenti” ISTAT Dipartim. Produzione statistica e coordin. Tecnico scientifico – Prefettura di Rieti – 12.02.2009
- Giornata di formazione ed aggiornamento professionale “Novità e problematiche per la predisposizione del Bilancio di Previsione 2009 – Analisi della normativa per il 2009 in materia di personale” Gierre Servizi Viterbo– 19.01.2009
- Corso di aggiornamento “Gli appalti nella pubblica amministrazione alla luce del terzo decreto correttivo” Gubbio Management Gubbio – 13.11.2008
- Convegno “Bilancio sociale e dialogo con i cittadini: verso l’amministrazione responsabile” – Provincia di Rieti e FORMEZ – 17.10.2008
- Giornata di formazione ed aggiornamento professionale “Le novità apportate dalla Legge n. 133/2008 (conversione Decreto Legge n. 112/2008” Gierre Servizi Centro Studi Formazione e Consulenza Viterbo – 06.10.2008
- Progetto “Comunità dei Responsabili del Personale” svolto dalla Gierre Servizi Centro Studi Formazione e Consulenza Viterbo, nell’anno 2008 sui temi de :

-Novità in materia di gestione del personale alla luce del Decreto Legge 112/2008 e conseguenti modifiche alla legge finanziaria 2008

-La contrattazione integrativa decentrata negli Enti Locali alla luce della più recente evoluzione normativa e giurisprudenziale

-Quantificazione delle risorse del salario accessorio (ricostruzione storica del fondo miglioramento efficienza servizi) – Presentazione di un’ipotesi di CCDI per la parte normativa

- Corso di aggiornamento “Le novità in materia di organizzazione e personale” OPERA Organizzazione per le Amministrazioni – 10.03.2008
- Giornata di formazione ed aggiornamento professionale “La Legge Finanziaria 2008 –riflessi in materia di bilancio e di personale negli Enti Locali” Gierre Servizi Centro Studi Formazione e Consulenza Viterbo – 14.01.2008
- Corso “ Studiare da Sindaco” II^ Edizione – Anci Lazio 19.03.2007
- Giornate formative del 26 febbraio 2007 e 7 Marzo 2007 organizzate da Gubbio Management-Gubbio, sul Nuovo codice degli appalti – Relatore : Avv. Francesca Petullà
- Corso di formazione “L’impatto della legge 296/2006 sulla politica del personale nelle amministrazioni locali” Jus Consulting Roma – 02.02.2007
- Seminario di aggiornamento e formazione per Dirigenti e Funzionari degli Enti Locali su: “La Legge Finanziaria 2007- Novità e riflessi sul bilancio degli EE-LL-“ Gierre Servizi Centro Studi Formazione e Consulenza Viterbo – 15.01.2007
- Progetto “Comunità dei Responsabili del Personale” svolto dalla Gierre Servizi Centro Studi Formazione e Consulenza Viterbo, nell’anno 2006 per n. 9 giornate, sui temi de :

-Le novità in materia di personale previste nella Legge finanziaria 2006 e nell’emanando DPCM in materia di assunzioni – n. 2 giornate

-Ipotesi di accordo del nuovo CCNL degli Enti Locali

-La Legge finanziaria 2006 e le forme flessibili di accesso

-La spesa del personale, indicazioni utili per orientarsi tra le diverse sue accezioni (patto di stabilità – art.1, c.198, della Legge 266/2005, ipotesi di rinnovo del CCNL del personale Regioni e Autonomie Locali)

-Progressioni verticali nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale (interpretazioni giurisprudenziali e aperture interpretative del DPCM 15 febbraio 2006)

-Problematiche applicative del nuovo CCNL del 9 maggio 2006

-L'esercizio dei poteri datoriali: le fonti legali D.lgs.n. 165/2000 – La disciplina del Codice Civile – La giurisprudenza in materia – La prassi negli Enti

-Definizione dei profili professionali dell'Ente

-Applicazione delle forme di incentivazione previste da specifiche disposizioni di legge

- Corso di formazione "Studiare da sindaco" – ANCI LAZIO – 03.03.2006
- Progetto "Comunità dei Responsabili del Personale" svolto dalla Gierre Servizi Centro Studi Formazione e Consulenza Viterbo, nell'anno 2005 per n. 8 giornate, sui temi de :

-Legge finanziaria 2005: novità per la gestione del personale

-Orario e flessibilità del lavoro nella P.A.

-Gestire il Personale negli Enti locali

-Il conto annuale

-Indice ragionato per la redazione del Regolamento per l'accesso agli impieghi

-La centralità delle risorse umane nella gestione dell'Ente Locale

-Le assenze per malattia – I permessi ed i congedi per i portatori di handicap e per i loro familiari – I permessi ed i congedi a tutela della maternità e della paternità – Le ferie – Lo straordinario – L'orario notturno

-Le assunzioni del personale nelle disposizioni della finanziaria 2005 e nelle previsioni della finanziaria 2006

-La tutela dei dati personali e dei dati sensibili nella pubblica amministrazione con particolare riguardo agli adempimenti regolamentari, art.20 del Codice della privacy

- Giornata studio "Riforma della legge 241/90" Prefettura di Rieti – 01.12.2005
- Corso di formazione "Analisi e descrizione delle competenze" Scuola di formazione Russo Nicola acc. Regione Lazio – Anno 2005 (ore 100)
- Corso di formazione "Orientamento e conoscenza di se" Scuola di formazione Russo Nicola acc. Regione Lazio – Anno 2005 (ore 100)
- Seminario di aggiornamento e formazione "La manovra finanziaria 2005" Gierre Servizi Centro Studi Formazione e Consulenza Viterbo – 21.01.2005
- Progetto "Comunità dei Responsabili del Personale Anno 2004" svolto dalla Gierre Servizi Centro Studi Formazione e Consulenza Viterbo, nell'anno 2004 per n. 10 giornate, sui temi de :

-Disciplina ed incrementi delle risorse decentrate del nuovo CCNL

-Stesura del Contratto Collettivo decentrato Integrativo

- Redazione regolamento degli uffici e dei servizi e regolamento di accesso

-Monitoraggio della spesa del personale 2004 e Conto annuale e relazione sulla gestione

-CCNL del personale comparto regione ed autonomie locali

-Le assunzioni di personale dal 01 luglio 2004

-La contrattazione integrativa per il rinnovo del CCDI

-L'esercizio dei poteri del datore di lavoro per l'organizzazione degli uffici e la gestione dei rapporti di lavoro

-Flessibilità del lavoro nelle pubbliche amministrazioni dopo la riforma Biagi

-Approfondimenti sulla nuova riforma delle pensioni

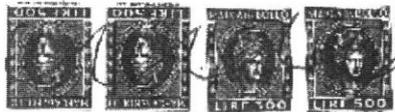
- Giornata formativa “La gestione strategica della contrattazione decentrata integrativa” Gubbio Management – 05.10.2004
- Corso di formazione Scuola Superiore Pubblica Amministrazione - 7 giornate Anno 2003 sui temi de:

-Il team Work

-Il Project Management

-Gli strumenti della regolazione amministrativa

- Seminario di studi “Il Coaching organizzato e la Swot Analysis” Gubbio Management – 11.06.2003
- Seminario di studi “Team management: Cooperazione, interazione lavoro di gruppo” Gubbio Management – 10.09.2003
- Corso di formazione “Problem solving” – Gubbio Management – 24.09.2003
- Seminario di aggiornamento e formazione “Le novità in materia di tributi locali, contenute nella legge finanziaria 2003. Analisi problematiche ICI” Gierre Servizi Centro Studi Formazione e Consulenza Viterbo - 06.05.2003
- Seminario di formazione “Il Contenzioso tributario negli Enti Locali” – ANCIFORM Roma- 18.04.2002
- Giornata di studio “La gestione delle risorse umane negli EE.LL. nell’ottica del passaggio dalla cultura dell’adempimento formale a quella dell’erogazione dei servizi” Comune di Rieti – 27.03.2002
- Seminario “Le nuove norme per la elaborazione del metodo normalizzato per definire la tariffa del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani” ISCEA – 23 e 24 settembre 1999
- Seminario di aggiornamento e formazione “Regolamento sulle sanzioni – Tariffa Tributaria TARSU- Metodo normalizzato Tariffa Ronchi” Gierre Servizi Centro Studi Formazione e Consulenza Viterbo – 20.10.1998
- Seminario “La gestione dei rifiuti dopo il Decreto Ronchi” ANCITEL Roma – 08.05.1997
- Seminario “Organizzazione e Gestione dell’Ufficio Tributi” – ANCITEL Roma – 13 e 14 Maggio 1996



COMUNE DI CITTADUCALE

(PROVINCIA DI RIETI)

ATTO DI PROMESSA SOLENNE

L'anno millenovecentoottantanove addi quattro

del mese di agosto, alle ore 11,25

nell'ufficio di Segreteria.

Avanti di me VASCO URSINI ASSESSORE PERSONALE

assistita dal Segretario Comunale, è comparsa, la

Sig.na GRAZIANI Fabiola nata a Rieti il 5 aprile

1958, assunta in servizio alle dipendenze di questo

Comune al posto di "Applicata", la quale, previa

gli ammonimenti di rito; ha prestato solenne promes-

sa prescritta dalla legge, ripetendo ad alta ed intel-

legibile voce la formula:

"PROMETTO CHE SARO' FEDELE ALLA REPUBBLICA ITALIA-

NA ED AL SUO CAPO, CHE OSSERVERO' LEALMENTE LE LEG-

GI DELLO STATO E CHE ADEMPIERO' A TUTTI I MIEI DOVE-

RI, SERBANDO SCRUPolosAMENTE IL SEGRETO D'UFFICIO

NELL'INTERESSE DELL'AMMINISTRAZIONE E PER IL PUBBLI-

CO BENE"."

Hanno assistito a questo atto, in qualità di

testimoni i Signori: D. MARCO Giovanni e TIRERTI

Giustino di professione impiegati, entrambi do-

miliati in CITTADUCALE.

Di quanto sopra si è redatto il presente ver-
bale che viene dall'interessata e dai testimoni
meo sottoscritte.

L'IMPIEGATA

Giustina Fabiola

I TESTIMONI

[Two illegible signatures]

L'ASSESSORE AL PERSONALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

[Illegible signature]

