

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALESSANDRO ERMINI
Data di nascita	18/12/1966
Qualifica	Istruttore Direttivo cat.D1 – pos. econom. D4
Amministrazione	Comune di Cittaducale
Incarico attuale	Comandante Polizia Locale – Commissario Capo Responsabile Area VI – Vigilanza sul territorio
Numero telefonico ufficio	0746/608047-608021-608023
Fax ufficio	0746/608080 – 0746/601044
e-mail istituzionale	a.ermini@comune.cittaducale.ri.it

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Dal 01/07/2018 - Oggi**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
COMUNE DI CITTADUCALE
  - Tipo di azienda o settore  
COMANDO POLIZIA LOCALE
  - Tipo di impiego  
Comandante - Ufficiale con grado di Commissario Capo.
  - Principali mansioni e responsabilità  
Incaricato di posizione organizzativa – Area VI – Vigilanza sul territorio
  
- Date **Dal 04/04/2012 - 30/06/2018**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
COMUNE DI CITTADUCALE
  - Tipo di azienda o settore  
COMANDO POLIZIA LOCALE
  - Tipo di impiego  
Vice Comandante - Ufficiale con grado di Capitano.
  - Principali mansioni e responsabilità  
Incarico di Vice Comandante – Area VI – Vigilanza sul territorio
  
- Date **Dal 01/08/2001 - 03/04/2012**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
COMUNE DI CITTADUCALE
  - Tipo di azienda o settore  
COMANDO POLIZIA LOCALE
  - Tipo di impiego  
Ufficiale con grado di Tenente.
  - Principali mansioni e responsabilità  
Coordinatore di Vigilanza – Area VIII – Sicurezza Urbana  
[dal 29/12/2000 – 31/12/2009 Responsabile CED giusto Decreto Sindacale N. 37 del 29/12/2000]
  
- Date **Dal 04/11/1996 - 31/07/2001**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
COMUNE DI CITTADUCALE
  - Tipo di azienda o settore  
COMANDO POLIZIA LOCALE

- Tipo di impiego Agente di Polizia Municipale.
  - Principali mansioni e responsabilità Operatore di Vigilanza – Area VIII – Sicurezza Urbana
- 
- Date **01/01/1988 – 31/10/1996**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro E M E C srl
  - Tipo di azienda o settore Sistemi di disinfezione e strumenti di controllo per il trattamento dell'acqua e il dosaggio dei prodotti chimici.
  - Tipo di impiego Responsabile ufficio vendite ed export e dei servizi informatici CED.
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile ufficio vendite/esportazione e pianificazione ISO 9000. Responsabile sistemi informatici aziendali e della rete digitale.
- 
- Date **01/11/1985 – 13/05/1986**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro S E K O spa
  - Tipo di azienda o settore Sistemi di misurazione trattamento acque, igiene e pulizia e dei processi industriali. Sistemi di dosaggio.
  - Tipo di impiego Impiegato ufficio finanziario e CED.
  - Principali mansioni e responsabilità Rapporti con le banche e relativa contabilità finanziaria. Corresponsabile sistemi informatici aziendali.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1981-1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE L. di Savoia Duca degli Abruzzi RIETI
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione per esercitare le funzioni di controllo e di decisione a livello aziendale con rilevazione dei fenomeni aziendali e della loro traduzione in scritture contabili.
  - Qualifica conseguita Ragioniere Perito Commerciale
  - Livello nella classificazione nazionale 54/60
- 
- Date 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione GUBBIO MANAGEMENT
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Team Work – Project Management – Strumenti Regolazione Amministrativa
- 
- Date 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SSPAL Lazio
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Team Management – Coaching e Swot Analysis – Problem Solving
- 
- Date 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AICA – ASSOCIAZIONE ITALIANA PER L'INFORMATICA ED IL CALCOLO AUTOMATICO
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio European Computer Driving Licence

• Date 2009  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO REGIONALE DI STUDI GIURIDICI DEL LAZIO  
"ARTURO CARLO JEMOLO"  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso per Comandanti, Responsabili del servizio, Funzionari ed istruttori Direttivi

• Date 2017  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione INTERNATIONAL POLICE ASSOCIATION – SEZIONE ITALIANA  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione Professionale "Infortunistica stradale – Omicidio Stradale"

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA  
DISCRETA  
BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE  
BUONO  
DISCRETA  
DISCRETA

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

NELLE VARIE ESPERIENZE LAVORATIVE HO CERCATO DI SVILUPPARE DISCRETE :

- **CAPACITÀ** DI ADATTAMENTO IN NUOVI CONTESTI.
- **CAPACITÀ** DI PROBLEM SOLVING.
- MOTIVAZIONE E TENACIA A PERSEGUIRE I PROPRI OBIETTIVI.
- **CAPACITÀ** A LAVORARE IN TEAM.
- CREATIVITÀ E PROATTIVITÀ
- ATTENZIONE AI DETTAGLI.
- FLESSIBILITÀ

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E GESTIONALI, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ, ALLA PROGRAMMAZIONE DEL SERVIZIO ED ALLA GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE, STRUMENTALI ED UMANE ASSEGNATE. L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO CHE SVOLGO ATTUALMENTE A TRATTO BENEFICIO DAI VARI RUOLI RICOPERTI E DALLE DIVERSE FUNZIONI SVOLTE IN PASSATO. HO CERCATO UNA RIORGANIZZAZIONE NELLA STRUTTURA DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE DI CITTADUCALE, FINALIZZATA ALLO SNELLIMENTO DELLE ATTIVITÀ SVOLTE. CURO L'ATTIVITÀ FORMATIVA DEL PERSONALE, RACCOGLIENDONE I FABBISOGNI E TRADUCENDOLI IN AZIONI ATTRAVERSO ANCHE L'INCENTIVAZIONE ALLA MOTIVAZIONE.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CONOSCENZA DEI PRINCIPALI SISTEMI OPERATIVI PER DESKTOP E RELATIVI APPLICATIVI COME IL PACCHETTO OFFICE.

DISCRETA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI LINUX O UNIX.  
CONOSCENZA DEI PRINCIPALI SISTEMI OPERATIVI MOBILI: ANDROID E IOS.  
CONOSCENZA DI PROGRAMMI PER GESTIRE DATABASE RELAZIONALI: P.ES.  
MICROSOFT ACCESS. UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA E DI INTERNET.  
CONOSCENZA DELLA RETE DELLE STRUTTURE DI RETE.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

CORSI E SEMINARI NELLE MATERIE DI COMPETENZA: CODICE DELLA STRADA, POLIZIA  
GIUDIZIARIA, EDILIZIA, SICUREZZA NEI CANTIERI EDILI, AMBIENTE, COMMERCIO,  
LEGISLAZIONE DI PUBBLICA SICUREZZA E NORMATIVA STRANIERI.

PATENTE O PATENTI

PATENTE A – B – C  
PATENTE DI SERVIZIO A-B-C