



# COMUNE DI CITTADUCALE



*Provincia di Rieti*

**AREA I° PATRIMONIO - PUBBLICA ISTRUZIONE - POLITICHE GIOVANILI**

www.comune.cittaducale.ri.it e-mail: [g.coretti@comune.cittaducale.ri.it](mailto:g.coretti@comune.cittaducale.ri.it)

## **AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER INDIVIDUARE I SOGGETTI INTERESSATI ALL’AFFIDAMENTO PER LA GESTIONE E CONDUZIONE DI UN’AREA NEL COMPLESSO SPORTIVO COMUNALE DI SANTA RUFINA.**

Il Comune di Cittaducale Area I° Patrimonio - Pubblica Istruzione - Politiche Giovanili vista la Determinazione N. 10 del 29/05/2019 con la quale si approva il presente avviso;

### **RENDE NOTO**

Che intende concedere la gestione e conduzione di un'area nel complesso sportivo comunale di Santa Rufina ubicato in Cittaducale Frazione di Santa Rufina via I° Maggio e che pertanto è indetta una manifestazione di interesse (indagine esplorativa) al fine di verificare la presenza di soggetti interessati a partecipare alla successiva procedura per la concessione del servizio in questione.

#### **1) OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

Il servizio da affidare comporta, per il concessionario, lo svolgimento delle attività finalizzate alla gestione ottimale della struttura sportiva, ubicata in Cittaducale, frazione Santa Rufina, via I° Maggio, nonché il mantenimento in buono stato dell'impianto attraverso una manutenzione dello stesso. Gli obiettivi perseguiti dal Comune di Cittaducale con la procedura concorsuale sono:

- a) Garantire la miglior gestione possibile dell'impianto sportivo in oggetto;
- b) Valorizzare l'utilizzo cittadino e turistico dell'impianto suddetto.
- c) Realizzazione di un campo da padel (tennis con racchetta a piatto solido) nell'area che si trova nell'odierno campo da tennis in disuso; Lo stesso, al termine del periodo contrattuale che viene determinato in anni venti per consentire l'ammortamento degli oneri sostenuti, dovrà essere acquisito al Patrimonio comunale senza alcun esborso da parte dello stesso.

#### **2) DESCRIZIONE DELL’AREA NEL COMPLESSO SPORTIVO COMUNALE DI SANTA RUFINA**

L'area in oggetto di proprietà comunale destinato alla pratica sportiva del tennis (oggi in disuso in quanto non garantisce le dimensioni regolamentari per la pratica), è sito in Cittaducale, frazione Santa Rufina, via I° Maggio, ed è costituito dai seguenti beni:

- a) N.1 campo da tennis in asfalto in disuso;
- b) Area limitrofa come da planimetria in allegato;

Ai fini della presentazione della manifestazione di interesse è possibile concordare con la Area I° Patrimonio - Pubblica Istruzione - Politiche Giovanili (tel.0746/608050 – mail: [g.coretti@comune.cittaducale.ri.it](mailto:g.coretti@comune.cittaducale.ri.it)), date e orari in cui effettuare apposito sopralluogo per verificare la consistenza e la situazione di fatto dell'impianto.



# COMUNE DI CITTADUCALE



## Provincia di Rieti

---

### 3) ELEMENTI DELLA CONVENZIONE /GESTIONE

I. L'area oggetto di concessione è sita presso l'impianto sportivo di Santa Rufina, ed insiste su terreno di proprietà del comune di Cittaducale;

### 4) ASPETTI ECONOMICI

Il futuro concessionario dovrà corrispondere al Comune un canone annuo di concessione (riferito all'anno solare - dal 1° gennaio al 31 dicembre), posto a base d'asta, pari € 500,00 (IVA esclusa) soggetto ad offerta a rialzo da parte dei concorrenti. Il canone annuo sarà ragguagliato al periodo di effettiva durata della convenzione nel corso di ogni anno solare e assoggettato a partire dall'inizio dal secondo anno solare di gestione all'aggiornamento annuale in misura pari alla variazione dell'indice dei prezzi per famiglie di operai e impiegati rilevata dall'Istat nel mese di dicembre dell'anno precedente. Il concessionario inoltre dovrà sostenere tutti gli oneri e tutte le spese direttamente o indirettamente connesse all'oggetto della presente convenzione, nessuna esclusa, ivi comprese quelle per manutenzioni, assicurazioni, garanzie, personale, dell'utenza elettrica.

Si precisa inoltre che anche le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti alla formulazione della convenzione saranno a carico dell'aggiudicatario.

Il concessionario avrà il diritto di determinare e percepire tutti gli introiti derivanti dalla gestione dell'impianto comprese le tariffe di accesso ed i prezzi per i servizi resi, e avrà la facoltà di gestire, direttamente e/o indirettamente, la pubblicità cartellonistica all'interno dell'impianto sportivo oggetto della convenzione, stipulando in proprio i relativi contratti ed esonerando da ogni sorta di responsabilità il Comune, riscuotendo le entrate derivanti da tale gestione e pagando al Comune di Cittaducale, nelle forme e con i mezzi previsti dalla vigente normativa, imposta sulla pubblicità esposta.

In considerazione della tipologia di servizio, non essendo emersi rischi da lavorazioni interferenti, non si prefigurano costi per la riduzione dei rischi da interferenza ai sensi dell'art. 26 D.Lgs 81/08 e s.m.i. e pertanto non è necessario procedere alla redazione del DUVRI.

### 5) DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è stabilita in venti anni e decorrerà dalla data di stipula della concessione, salvo che intervenga disdetta da una delle parti, con almeno tre mesi di preavviso. Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad eventuale proroga tecnica qualora risultasse necessaria e/o opportuna per l'espletamento della procedura finalizzata all'individuazione di un nuovo soggetto affidatario. In questo caso, nelle more dell'individuazione del nuovo soggetto, il futuro concessionario sarà tenuto, su richiesta del Comune, a proseguire nella prestazione dei servizi richiesti, oltre la data di scadenza del contratto, ai medesimi prezzi ed alle medesime condizioni in essere al momento della scadenza naturale del contratto. La presente convenzione potrà essere risolta anticipatamente dal futuro concessionario per qualsiasi motivo, con comunicazione scritta, da formulare con raccomandata A.R. o con posta elettronica certificata da inviare al Comune con almeno 3 mesi di preavviso rispetto alla data di efficacia della risoluzione.



# COMUNE DI CITTADUCALE



## Provincia di Rieti

### 6) CESSIONE E SUBAPPALTO

E' vietata qualsiasi forma di cessione a terzi della gestione oggetto del presente avviso. Il subappalto è consentito nel rispetto e secondo le prescrizioni di cui all'art. 174 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, previa autorizzazione dell'Amministrazione.

### 7) PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento avverrà mediante "procedura negoziata" ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., con aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del medesimo D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. secondo i criteri e le prescrizioni contenute nella lettera di invito/disciplinare che verrà successivamente inviata ai soggetti interessati, ritenuti idonei.

### 8) SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla procedura pubblica i seguenti soggetti in possesso dei requisiti di cui al successivo articolo 9:

- Operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016.
- Associazioni sportive dilettantistiche,
- Società Sportive dilettantistiche nella forma di società di capitali o società cooperative senza scopo di lucro,
- Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI e Società loro affiliate,
- Federazioni sportive nazionali e Società /o associazioni affiliate al CONI,
- Società sportive professionistiche,
- Cooperative sociali che svolgono le attività di cui all'art. 1, comma 1 lett. B) della L. 381/1991 e finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

### 9) CONDIZIONE MINIME NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE

#### A) Requisiti di ordine generale

- Gli operatori economici non dovranno trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016.
- Non dovrà sussistere divieto a contrarre con la pubblica amministrazione, compreso quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001.
- Non dovranno sussistere divieti di partecipazione a gare con la pubblica amministrazione, compreso quanto previsto dall'art. 48, comma 7 del D.Lgs. 50/2016;

Ai sensi dell'articolo 83 del D. Lgs 50/2016 gli operatori economici dovranno possedere i seguenti ulteriori requisiti:

B) Idoneità professionale , Iscrizione nei registri ed albi tenuti presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività che consentano l'espletamento dei servizi oggetto della presente procedura oppure, in caso di Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche, Enti di Promozione o Enti di Propaganda Sportiva l'iscrizione al Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche detenuto dal CONI ai sensi dell'articolo 7 del D.L. 28/5/2004 n.136 convertito con modificazioni nella legge 27/7/2004 n.186.

C) Capacità tecnica professionale:



# COMUNE DI CITTADUCALE



## Provincia di Rieti

a) Avere sede operativa sul territorio provinciale con l'impegno a costituirlo in caso di affidamento nel territorio Comunale;

### 10) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti di cui all'articolo 8 interessati ad essere invitati alla procedura dovranno far pervenire la loro istanza (modulo allegato I alla Determinazione n 10 del 29/05/2019) unitamente alla copia di un documento di identità del sottoscritto in corso di validità entro le ore 13:00 del 06/06/2019, pena di esclusione dalla procedura pubblica, unicamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): [comunecittaducale@viapec.net](mailto:comunecittaducale@viapec.net) l'oggetto dovrà avere la seguente dicitura: RICHIESTA AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DI GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO PER IL TENNIS DI SANTA RUFINA Si precisa che in tale richiesta i suddetti soggetti devono dichiarare il possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 9. Si precisa che le istanze pervenute dopo il suddetto termine di presentazione dell'istanza saranno escluse dalla procedura e che il recapito tempestivo della richiesta rimarrà ad esclusivo rischio del mittente. Il Comune di Cittaducale declina ogni responsabilità relativa a disguidi di trasmissione, di qualunque natura, che impediscano il recapito della documentazione suddetta entro il termine indicato. In ogni caso farà fede la data di effettiva ricezione della richiesta da parte del Comune di Cittaducale. Si precisa infine che nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la manifestazione di interesse deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio. Scaduto il termine sopraindicato l'Amministrazione sulla base delle istanze pervenute, ha l'insindacabile facoltà:

- Di procedere o di non procedere all'affidamento, anche in caso di un solo soggetto interessato;
- Di continuare la procedura in oggetto anche nel caso cui si sia accertata l'esistenza di un solo soggetto interessato, previa verifica delle dichiarazioni rese;
- Di provvedere, in caso pervengano più istanze idonee, all'espletamento di regolare procedura ad evidenza pubblica utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art. 95 comma 2 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i.) La presente procedura non è vincolante per l'Amministrazione comunale che può in qualsiasi momento sospendere o non dare corso all'affidamento. Si stabilisce inoltre che la manifestazione di interesse non produce alcun diritto del soggetto interessato all'espletamento della futura procedura di gara da parte del Comune.

### 11) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è per competenza di ufficio, il Geom. Giuseppe CORETTI, Responsabile dell'Area I° Patrimonio - Pubblica Istruzione - Politiche Giovanili, con ufficio in Cittaducale, Corso Mazzini, 111, e -mail: [g.coretti@comune.cittaducale.ri.it](mailto:g.coretti@comune.cittaducale.ri.it) - tel 0746.608050

### 12) INFORMAZIONI

Ai sensi del Nuovo regolamento europeo n.679/2016, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento. Per eventuali informazioni relative al presente avviso e per prendere visione degli atti ad esso relativi, gli interessati potranno rivolgersi all'Area I° Patrimonio - Pubblica Istruzione - Politiche Giovanili, Geom. Giuseppe CORETTI tel. 0746.608050- e-mail



# COMUNE DI CITTADUCALE



*Provincia di Rieti*

---

[g.coretti@comune.cittaducale.ri.it](mailto:g.coretti@comune.cittaducale.ri.it), nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.00 e nelle giornate di lunedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00.

IL RESPONSABILE AREA I°

Geom. Giuseppe **CORETTI**