



# COMUNE DI CITTADUCALE

## Provincia di Rieti

AREA III – SERVIZI AMMINISTRATIVI, ALLA PERSONA E ALLE FAMIGLIE  
Corso Mazzini, 111 – 02015 Cittaducale (RI) – P.I. 00113040570 – pec : [comunecittaducale@viapec.net](mailto:comunecittaducale@viapec.net)



SERVIZIO: CULTURA, TURISMO, SPORT

## OGGETTO: **Istituzione Albo delle Associazioni**

Il Responsabile dell'Area III

### AVVISA

Il Comune di Cittaducale con delibera di Giunta Comunale n.33 dell'11.04.2019 ha emanato le linee guida per costituire l'Albo comunale delle Associazioni al fine di attuare una ricognizione delle realtà associative del territorio, nonché di instaurare un rapporto di collaborazione teso a favorire la conoscenza e la partecipazione dei cittadini alle iniziative ed eventi della realtà comunale.

Le linee guida obbligatorie definiscono gli adempimenti da porre in essere dalle parti e risultano essere consultabili al link del sito istituzionale del Comune di Cittaducale [www.comune.cittaducale.ri.it](http://www.comune.cittaducale.ri.it) sezione Servizi Sociali – Albo delle Associazioni .

L'Albo disciplina i rapporti tra l'Amministrazione Comunale e le associazioni senza fini di lucro, promuove tutte le attività propositive e pone in essere tutti i sostegni nei confronti delle associazioni stesse. L'albo comunale delle associazioni è suddiviso nelle seguenti sezioni:

- **Culturale – socio ricreativo culturale – turistica**
- **Sociale – Assistenza e Volontariato ;**
- **Sport ;**
- **Folkloristica - musicale;**
- **Ambientale ;**
- **Gastronomico ;**
- **Religioso – storico;**
- **Militare**

Possono iscriversi all'Albo Comunale tutte le associazioni liberamente costituite ed operanti nel territorio del Comune di Cittaducale che abbiano le seguenti caratteristiche:

- Avere sede e/o operare nel territorio comunale;
- Assenza di scopo di lucro;
- Possono iscriversi all'Albo delle associazioni a carattere nazionale e regionale che svolgono, tramite una loro sezione, attività in ambito comunale.

La domanda di iscrizione, redatta utilizzando l'apposito modulo e firmata dal legale rappresentante dell'associazione, va inviata (pec: [comunecittaducale@viapec.it](mailto:comunecittaducale@viapec.it)) e/o presentata all'Ufficio Protocollo del Comune entro il 31 dicembre di ogni anno .

In sede di prima applicazione la domanda deve essere presentata **entro il 10 maggio 2019** al fine della programmazione dell'anno in corso.

Il modulo della domanda è disponibile presso l'ufficio cultura, turismo, sport e sul sito del Comune di Cittaducale [www.comune.cittaducale.ri.it](http://www.comune.cittaducale.ri.it) sezione Servizi Sociali – Albo delle Associazioni. Alla stessa deve essere allegata la seguente documentazione:

- Copia dell'atto costitutivo e dello statuto. Le rappresentanze locali di organizzazioni e associazioni costituite a livello nazionale/regionale devono allegare alla domanda di iscrizione copia dello statuto dell'associazione nazionale/regionale e copia dell'iscrizione/affiliazione alla stessa della rappresentanza locale;
- Relazione sull'attività associativa svolta nell'ultimo anno oppure, nel caso in cui la costituzione dell'associazione sia avvenuta nel corso dell'ultimo anno, dalla data di costituzione a quella di presentazione della domanda;
- Copia dell'ultimo bilancio disponibile oppure resoconto economico dell'ultimo anno;
- Indicazione della/e sezione/i dell'Albo cui si chiede di essere iscritti.

Per qualsiasi chiarimento e/o informazioni l'ufficio rimane a disposizione : contatti 0746/608035 email: [g.tiberti@comune.cittaducale.ri.it](mailto:g.tiberti@comune.cittaducale.ri.it)

Cittaducale lì 17.4.2019



IL RESPONSABILE del SETTORE

Dott.ssa F. GRAZIANI

TG/tg