

6) **DI AUTORIZZARE IL COMUNE DI CITTADUCALE** a prelevare e riportare il proprio figlio nelle fermate stabilite;

7) **DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE** le responsabilità del Comune di Cittaducale sono limitate al solo trasporto, per cui una volta che l'alunno/a sia sceso/a alla fermata si conclude ogni onere a suo carico;

8) **DI IMPEGNARSI**, assumendosi qualsiasi responsabilità penale e civile a:

essere presente alla fermata del pulmino al momento del rientro del/la proprio/a figlio/a da scuola;

autorizzare l'autista, in assenza del sottoscritto/a, a lasciarlo/la alla solita fermata del pulmino nell'orario di rientro previsto (riferito agli alunni della scuola dell'obbligo);

9) **DI RISPETTARE** categoricamente la fermata indicata e gli orari stabiliti dal Comune di Cittaducale;

10) **DI RICHIEDERE IL SEGUENTE SERVIZIO:**

Trasporto per tutte le corse sia di andata che di ritorno.

Trasporto per le sole corse di andata del mattino.

Trasporto per le sole corse del ritorno.

11) **DI AVERE** inoltre la necessità che il/la proprio/a figlio/a venga trasportato/a presso il seguente indirizzo, differente dalla propria residenza ma sempre compreso tra le zone di competenza territoriale della scuola:

Via _____ n. _____ Tel. _____ nei
giorni _____

12) **DI ATTENERSI** ai comportamenti e alle regole di sicurezza richieste dalle disposizioni per il contenimento della diffusione di COVID-19.

Cittaducale, li _____

IN FEDE

Le dichiarazioni contenute nel presente atto sono soggette a controllo d'ufficio circa la veridicità delle stesse; nell'ipotesi di dichiarazione falsa, si applicheranno le sanzioni penali previste dal D.P.R. 445/2000 e dall'art.485 del C.P.

Privacy: informativa ex Decreto legislativo 30/6/03, n. 196 e s.m.i. (codice in materia di protezione dei dati personali)

La informiamo che il trattamento dei dati personali riportati nel presente modello sarà effettuato secondo i principi del d.lgs. 196/2003. Ai sensi dell'art. 13 del predetto Decreto e s.m.i. la informiamo che:

- a) il trattamento dei suoi dati personali sarà effettuato solamente in relazione all'evasione della pratica per la quale Lei li ha forniti;
- b) i dati saranno trattati utilizzando supporti sia cartacei che informatici;
- c) i dati potranno essere comunicati a terzi solo se ciò sia stabilito da norme di Legge o Regolamentari;
- d) il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto indispensabile per l'espletamento della pratica cui è attinente; qualora non effettuato la pratica medesima non potrà essere evasa;
- e) titolare del trattamento dei suoi dati è il Comune di Cittaducale, Corso Mazzini, n 111; responsabile del trattamento dei suoi dati è il responsabile dell'Area I Arch. Elena MICHELI, cui Lei potrà rivolgersi, in qualsiasi momento, per richiederne la modifica o la cancellazione e, comunque, per far valere i suoi diritti così come previsto dall'art. 7, 8 e 9 del d.lgs. 196/03.

Data _____

Firma

AUTORIZZAZIONE AL RIENTRO IN AUTONOMIA
Solo nel caso di alunni che frequentano la scuola secondaria di I° grado
(eventuale)

Il/La sottoscritto/a

COGNOME _____ NOME _____,

nato/a a, il, in qualità di genitore/tutore del minore nell'esercizio della propria podestà genitoriale e sotto la propria responsabilità

AUTORIZZA il minore

COGNOME _____ NOME _____

a rientrare autonomamente a casa, senza la presenza di accompagnatori, nel tragitto previsto tra la fermata dello scuolabus e la propria abitazione esonerando l'Amministrazione Comunale e l'autista da qualsiasi responsabilità

Data

Firma del richiedente

Come previsto dall'art. 16 del Regolamento in merito al **Trattamento dei dati**, tutti le informazioni conferite o acquisite sono trattate in ossequio a quanto stabilito dalla normativa vigente sulla privacy e in modo particolare dal Regolamento (UE) 2016/679.