



COMUNE DI CITTADUCALE

Provincia di Rieti

Corso Mazzini, 111 – 02015 CITTADUCALE - C.F. 00113040570

Tel. 0746/608050

Fax 0746/602800

www.comunecittaducale.it

comunecittaducale@viapec.net

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI IMMISSIONE AL SERVIZIO ASILO NIDO ANNO EDUCATIVO 2021/2022

Vista la L.R. n. 59/80;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 30.07.2020 ad oggetto "Approvazione Linee guida per l'immissione di soggetti in asili nido privati con accreditamento regionale convenzionati con il Comune di Cittaducale e criteri per l'erogazione di contributi economici per la retta di frequenza. Indirizzi";

Vista la deliberazione di G.C. n. 74 del 08.07.2021 ad oggetto "Rinnovo convenzione con l'Asilo Nido privato Il Nido Puffoso Soc. Coop. Soc. per il sostegno all'utilizzo dei servizi per la prima infanzia" con la quale è stata rinnovata la convenzione in essere per tre (3) anni dal 01.09.2021 al 31.07.2024;

Vista la Deliberazione di G.C. n. 75 del 08.07.2021 ad oggetto "Rinnovo convenzione con l'Asilo Nido privato Raggio di Sole - Orienta Srl per il sostegno all'utilizzo dei servizi per la prima infanzia" con la quale è stata rinnovata la convenzione in essere per tre (3) anni dal 01.09.2021 al 31.07.2024;

EMANA

il seguente Avviso per la presentazione di istanze di immissione al servizio asilo nido – anno educativo 2021/2022, rivolto a tutti i bambini di età compresa tra 0 e 36 mesi, presso le seguenti strutture accreditate dalla Regione Lazio e convenzionate con il Comune di Cittaducale:

ASILO "RAGGIO DI SOLE" (sito in V.le delle Scienze 5)

ASILO "IL NIDO PUFFOSO" (sito in V.le delle Scienze snc)

DESTINATARI

La richiesta per l'immissione nelle strutture convenzionate e per il contributo economico al pagamento della retta di frequenza, (in presenza dei requisiti meglio sotto indicati), può essere inoltrata da nuclei familiari e soggetti singoli con figli in età compresa tra 0 e 36 mesi.

Requisiti indispensabili per la richiesta di contributo:

1. Il nucleo familiare deve essere residente nel Comune di Cittaducale, in caso di posti insufficienti rispetto alle domande si darà la priorità ai nuclei residenti da almeno tre anni nel territorio comunale.
2. Nel caso di genitori con diverse residenze, almeno un genitore deve essere residente nel Comune di Cittaducale;
3. Nel caso di soggetti e/o nuclei familiari immigrati, tutti i componenti del nucleo devono inoltre essere in possesso del permesso di soggiorno in corso di validità o del documento di rinnovo.
4. Età: hanno titolo di ammissione al servizio Asilo Nido i bambini di età compresa fra 0 e 36 mesi, facendo riferimento per il calcolo dell'età al momento dell'ammissione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda d'iscrizione, corredata di tutta la documentazione necessaria, va presentata agli Uffici AREA III – Servizi Amministrativi, alla persona e alle famiglie del Comune di Cittaducale - Corso Mazzini n. 111, entro e non oltre il 23.08.2021 preferibilmente a mezzo posta elettronica ai seguenti indirizzi (nell'attuale fase emergenziale il Comune è tenuto ad attenersi nell'organizzare la raccolta delle domande all'osservanza delle misure statali di contenimento del virus COVID - 19 attualmente in vigore)

ufficio.protocollo@comune.cittaducale.ri.it

comunecittaducale@viapec.net (posta certificata)

I documenti da allegare alla domanda di iscrizione sono:

1. autocertificazione contenente i dati relativi alla composizione del nucleo familiare ed alla residenza, fornita compilando l'apposito modulo allegato all'istanza di ammissione. Non possono essere oggetto di autocertificazione stati e fatti relativi alle condizioni di salute i quali devono essere necessariamente documentati mediante certificazione degli organi competenti;
2. autocertificazione relativa alla situazione lavorativa/professionale di entrambi i genitori, fornita compilando l'apposito modulo di ammissione;
3. attestazione ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) di cui al D.Lgs. 109/98 e successive modificazioni ed integrazioni, in corso di validità;
4. eventuali certificazioni ai sensi della legge 104/92 per bambini in situazioni di disabilità;
5. le mamme in gravidanza al momento della presentazione delle domande dovranno dichiarare la data presunta del parto;
6. valido documento di riconoscimento del richiedente;
7. regolare permesso di soggiorno del richiedente (nel caso di cittadini non comunitari).

FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

La graduatoria viene predisposta tenendo conto delle istanze presentate. La graduatoria è stilata sulla base dei punteggi fissati nelle seguenti tabelle. La graduatoria è riferita all'accesso nelle strutture accreditate dalla Regione Lazio e convenzionate con il Comune di Cittaducale. I soggetti collocati utilmente in graduatoria saranno immessi nella struttura richiesta fino ad esaurimento dei posti disponibili, con possibilità di optare per altra struttura con posti ancora disponibili. In caso di rinuncia si procederà allo scorrimento della graduatoria.

CRITERIO ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

1	Disabilità psicofisica bimbo certificata	Priorità
2	Grave situazione di disagio sociale certificata dal servizio sociale	Priorità
3	Nucleo in cui è presente un solo genitore	

	<input type="checkbox"/> per vedovanza o riconosciuto da 1 solo genitore <input type="checkbox"/> per separazione legale o divorzio	punti 10 punti 5
4	Presenza nel nucleo familiare di persone con invalidità superiore al 66% (D.Lgs. 109/98 e succ. modif.)	punti 5
5	Per ciascun genitore lavoratore dipendente tempo pieno / autonomo	punti 5
6	Per ciascun genitore lavoratore dipendente part-time	punti 4
7	Per ciascun genitore studente in regolare corso di studio e non lavoratore	punti 4
8	Per ogni ulteriore figlio in età prescolare	punti 2
9	Per ogni fratello gemello –che presenta istanza di iscrizione	punti 4

La somma del punteggio, ottenuto applicando i criteri della tabella di cui sopra, verrà moltiplicata per il corrispondente fattore determinato in rapporto alle fasce ISEE di cui alla successiva tabella.

ISEE da euro	ad euro	fattore
0,00 €	6.120,53 €	1,00
6.120,54 €	9.180,80 €	0,95
9.180,81 €	12.241,07 €	0,90
12.241,08 €	15.301,33 €	0,85
15.301,34 €	19.381,69 €	0,80
19.381,70 €	24.482,14 €	0,75
Oltre 24.482,14 €		0,70

Nel caso si verificasse parità di punteggio la precedenza verrà data al bambino con età minore. La “graduatoria di ammissione” sarà esposta all’Albo on line del Comune di Cittaducale e sul sito del Comune di Cittaducale www.comune.cittaducale.ri.it.

Eventuali casi particolari possono essere direttamente immessi nella “graduatoria di ammissione” in qualsiasi periodo dell’anno, previa documentata relazione del servizio sociale del Comune di CITTADUCALE che attesti la situazione di particolare disagio socio-economico del nucleo familiare, tenuto comunque conto della disponibilità dei posti.

RETTE DI FREQUENZA

La tariffa, o retta mensile di frequenza, è intesa come quota di compartecipazione al costo effettivo del servizio nella struttura di riferimento.

Gli uffici dell’Area III Servizi Amministrativi alla persona e alle famiglie, provvederanno a valutare le domande per la concessione del contributo sulla base della documentazione presentata in relazione ai criteri indicati nella presente specifica.

Per richiedere il contributo il genitore deve presentare:

1. istanza di immissione con indicata la modalità di frequenza scelta per il minore (part-time o tempo pieno);
2. certificazione ISEE in corso di validità
3. nel caso di soggetti e/o nuclei famigliari stranieri, consegnare copia del permesso di soggiorno del richiedente in corso di validità o l’attestazione della domanda di rinnovo di tutti i componenti del nucleo familiare.

La mancanza, totale o parziale, della documentazione richiesta comporta l’esclusione della domanda.

La concessione del contributo verrà comunque valutata in relazione ai fondi disponibili e/o ulteriori determinazioni di legge. Le rette e gli orari di funzionamento sono stabilite dal Gestore della struttura annualmente.

ACCERTAMENTI

L’Amministrazione comunale può procedere ad idonei controlli, anche a campione. Qualora dal controllo effettuato, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici acquisiti ed incorre nelle sanzioni penali previste per le false dichiarazioni in materia di autocertificazione.

I dati personali, acquisiti dalle istanze e dalla documentazione presentata, saranno trattati dagli organi competenti ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale.

Per ulteriori informazioni e per prenotare un appuntamento, è possibile contattare gli uffici dell’AREA III tel. 0746608039 – 3494168925 (Fiorella Angelini) E-mail: f.angelini@comune.cittaducale.ri.it

Cittaducale, lì 03.08.2021



IL RESPONSABILE dell’AREA III

Dott.ssa F. Graziani
F. Graziani