



COMUNE DI CITTADUCALE

Provincia di Rieti

Corso Mazzini, 111 – 02015 CITTADUCALE - C.F. 00113040570

RILASCIO

N. _____

QUARTIERE _____

COMUNE DI CITTADUCALE AREA VI – POLIZIA LOCALE

Oggetto : Richiesta per il rilascio dell'autorizzazione alla sosta nel centro storico di Cittaducale /transito ZTL .

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

(Pr) _____ il _____ residente a _____ (Pr) _____

via/piazza _____ n. _____

contatti: telefono _____ e-mail _____

IN QUALITA' DI: (barrare solo una delle tre opzioni)

☐ residente nel centro storico di Cittaducale;

☐ titolare del seguente diritto reale/personale di godimento (derivante da proprietà, usufrutto, contratto di locazione, comodato, altro): _____ (Allegare documentazione)

su un'abitazione posta nel centro storico di Cittaducale in _____ n. _____

Sulla stessa abitazione sono attivi diritti di godimento, di natura reale o obbligazionaria, a favore di terzi: ☐ No - ☐ Si (specificare: _____)

☐ titolare della seguente ditta o ente (commerciante, impresa edile, medico, studio professionale, altro): _____ (Allegare documentazione) con sede/ubicazione posta nel centro storico di Cittaducale in _____ n. _____

C H I E D E

☐ **il rilascio** dell'autorizzazione e il contrassegno per la sosta nel centro storico di Cittaducale / ZTL;

☐ **il duplicato** del contrassegno relativo all'autorizzazione per la sosta nel centro storico di Cittaducale/ZTL di cui è titolare, n. _____ quartiere _____ a seguito di:

☐ smarrimento ☐ sottrazione

(allegare la denuncia di smarrimento o furto, sporta presso un ufficio di polizia)

☐ per deterioramento del contrassegno, non più leggibile

(allegare, restituendolo, il suddetto contrassegno deteriorato)

PER IL SEGUENTE VEICOLO

tipo veicolo _____ marca _____

modello _____ targa _____

specificare il titolo di possesso (proprietà, in leasing, noleggio lungo termine, assegnato da ditta o ente da cui dipende o di cui è proprietario/a o socio/a, altro): _____

_____ (Allegare documentazione)

DICHIARA

(NEL CASO DI RESIDENTE NEL CENTRO STORICO)

☐ che il proprio nucleo familiare, composto da n. _____ componenti di maggiore età e proprietari/detentori di un veicolo, è già in possesso di n. _____ permessi di sosta riservati ai residenti nel centro storico di Cittaducale/transito ZTL. Consapevole che il regolamento del Comune di Cittaducale per l'attribuzione dei permessi per la sosta e transito ZTL nel centro storico, consente il rilascio del numero massimo di tre contrassegni ai residenti facenti parte di un nucleo familiare composto da almeno tre soggetti con tre o più di tre veicoli.

(NEL CASO DI ALTRA CATEGORIA)

☐ di non essere già titolare di permesso di sosta nel centro storico di Cittaducale/transito ZTL. Consapevole che il regolamento del Comune di Cittaducale per l'attribuzione dei permessi per la sosta riservata a tali categorie, consente il rilascio del numero massimo di un contrassegno.

Dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445.

Informativa sulla privacy

Informativa ai sensi dell'art. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 - GDPR per il trattamento di dati personali. I dati personali contenuti nella presente istanza/dichiarazione verranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono stati forniti.

I dati conferiti potranno essere comunicati, qualora necessario, ad altri Settori dell'Amministrazione Comunale e ad altri soggetti pubblici. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cittaducale con sede in Corso Mazzini, 111 - Cittaducale (Rieti). Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Comandante della Polizia Locale del Comune di Cittaducale. Con la firma della presente istanza/dichiarazione e previa lettura di quanto in essa contenuto, si presta il consenso al trattamento dei dati secondo le finalità e con le modalità sopra descritte.

Nel caso di cambio di residenza, cambio di dimora, perdita della proprietà, il permesso dovrà essere restituito entro e non oltre 7 giorni dall'avvenuta modifica. In caso di violazione a quanto sopraindicato il trasgressore sarà punito con la sanzione amministrativa di € 50,00.

Luogo _____ Data _____ Firma _____

(La domanda, con allegata la fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità e della carta di circolazione del veicolo per il quale si richiede l'autorizzazione, va presentata all'ufficio protocollo del Comune di Cittaducale oppure, in alternativa, spedita per posta o posta elettronica certificata al seguente indirizzo comunecittaducale@viapec.net)

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Il Comandante della Polizia Locale, verificata la sussistenza dei requisiti necessari, rilascia

l'autorizzazione n. _____ quartiere _____

note/ prescrizioni: _____

Cittaducale li, _____

Il Comandante della Polizia Locale