



COMUNE DI CITTADUCALE

Provincia di Rieti

Corso Mazzini, 111 – 02015 CITTADUCALE - C.F. 00113040570

**COMUNE DI CITTADUCALE
AREA VI – POLIZIA LOCALE**

Oggetto : Delega per il ritiro di atti e documenti.

Il/la sottoscritto/a _____ (delegante)
nato/a a _____ (Pr) _____ il _____
residente a _____ (Pr) _____
via/piazza _____ n. _____

DELEGA

il/la sig./sig.ra _____ (delegato),
estremi del documento identificativo _____
rilasciato da _____ il _____,
al ritiro dei seguenti atti/documenti/autorizzazioni riguardanti la propria persona:

Informativa sulla privacy

Informativa ai sensi dell'art. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679- GDPR per il trattamento di dati personali. I dati personali contenuti nella presente delega verranno trattati, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono stati forniti. I dati conferiti potranno essere comunicati, qualora necessario, ad altri Settori dell'Amministrazione Comunale e ad altri soggetti pubblici. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cittaducale con sede in Corso Mazzini , 111 - Cittaducale (Rieti). Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Comandante della Polizia Locale del Comune di Cittaducale. Con la firma della presente delega e previa lettura di quanto in essa contenuto, si presta il consenso al trattamento dei dati secondo le finalità e con le modalità sopra descritte.

Allego: la fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del delegante.

Luogo _____ Data _____

Firma del Delegante

Firma del Delegato
