

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
E-mail PEC
Nazionalità
Data di nascita

VENTURA ANTONIO

geom.ventura@tiscali.it
antonio.ventura@geopec.it

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 21/061982 AD OGGI LIBERO PROFESSIONISTA GEOMETRA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

Attestato di partecipazione al I° Ciclo sperimentale di conferenze in tema di costruzioni in zona sismica promosso dai Collegi dei Geometri di Rieti, Perugia e Urbino.

- Attestato di frequenza al Corso per Coordinatori per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori ai sensi del D.L.vo 14.08.1996 n. 494 in materia di Sicurezza organizzato dal Collegio dei Geometri della Provincia di Rieti.
- Attestato di frequenza al Corso di aggiornamento della durata di 8 ore in materia di sicurezza nei cantieri temporanei o mobili (D. lgs. n. 494 del 14/08/1996), (D. lgs. 494/86, D. Lgs. 359/99 e D. Lgs. n. 528/99).
- Attestato di frequenza al Corso di aggiornamento indetto dal Centro Studi Operazioni Amministrative Giorgio Costantino (Ce.S.Op.A.) su “ LA LEGGE, AGOSTO 2002 N° 166”.
- Attestato Gubbio Management spa “gli appalti nella pubblica amministrazione
- Attestato di frequenza aggiornamento 40 ore Dlgs 81/2008.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISCRIZIONE

Collegio di appartenenza

Numero di Iscrizione

Data Iscrizione

Numero Matricola CIPAG

Collegio dei Geometri e Geometri laureati di Rieti

437

21-06-1982

738258k

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

ITALIANO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

DAL 14-07-2009 AL 13-02-2013 ASSESSORE PROVINCIA DI RIETI, LAVORI PUBBLICI E VIABILITÀ

DAL 14/07/2004 AL 06/06/2009 CONSIGLIERE PROVINCIA DI RIETI

DAL 26/05/2002 AD OGGI CONSIGLIERE COMUNE DI CITTADUCALE

DAL 30-05-2002 AL 20-11-2004 ASSESSORE URBANISTICA COMUNE DI CITTADUCALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINATORE DELLA STRUTTURA COMMISSARIALE SISMA 97 DAL 16-01-2006 AL 30-11-2009

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA ED UTILIZZAZIONE WORD, EXCEL, AUTOCAD, ARCHLINE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente auto tipo B