

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**LUCA CERVELLI**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

-  
[I.cervelli@comune.poggiomirteto.ri.it](mailto:I.cervelli@comune.poggiomirteto.ri.it); [lucacervelli@pec.commercialisti.it](mailto:lucacervelli@pec.commercialisti.it);  
[I.cervelli@comune.cittaducale.ri.it](mailto:I.cervelli@comune.cittaducale.ri.it)

Nazionalità

italiana

Data di nascita

11/03/1981

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

06/2020 ad oggi  
**Comune di Poggio Mirteto**

Ente locale  
Titolare di posizione organizzativa in qualità di responsabile del IV e VI settore  
Servizi finanziari, economato e personale – Tributi e Attività Produttive

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

04/2025 ad oggi  
**Comune di Cittaducale**

Ente locale  
Titolare di posizione organizzativa in qualità di responsabile dell'Area II  
Servizi economico e finanziari

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

09/2021 ad oggi  
**Unione dei Comuni della Bassa Sabina**

Ente locale  
Titolare di posizione organizzativa in qualità di responsabile finanziario e vice Segretario  
Servizi finanziari

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

06/2020 – 31/12/2022  
**Ufficio di Piano RI/2 Distretto sociale della bassa sabina ambito Rieti 2**

Ente locale  
Titolare di posizione organizzativa in qualità di responsabile finanziario  
Servizi finanziari

- Date (da – a) 01/2023 – 31/10/2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consorzio Sociale Rieti 2**
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Titolare di posizione organizzativa in qualità di responsabile finanziario
- Principali mansioni e responsabilità Servizi finanziari

- Date (da – a) 11/2010 – 31/05/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Titolare Studio Professionale**
- Tipo di azienda o settore Consulenza fiscale, amministrativa e del lavoro
- Tipo di impiego Lavoratore autonomo
- Principali mansioni e responsabilità Dottore commercialista, revisore legale e consulente del lavoro

- Date (da – a) 07/2008 – 01/02/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Banca Popolare di Roma**
- Tipo di azienda o settore Credito
- Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Operatore front e back office

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 13/07/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli studi di Roma “La Sapienza”**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria, economia aziendale, economia politica, diritto
- Qualifica conseguita Laurea in economia e commercio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea vecchio ordinamento – voto 100/110

- Date (da – a) 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università europea di Roma**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Conseguimento dei 24 CFU nelle discipline antropo – psico – pedagogiche e metodologiche e tecnologie didattiche

#### **ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA**

Pluriennale esperienza in campo amministrativo presso Enti Locali:

- Date (da – a) 2007-2012: consigliere di minoranza presso la seconda Circoscrizione del Comune di Rieti
- 2009-2014: consigliere di minoranza presso il Comune di Orvinio (RI)
- 2009-2014: consigliere presso la XX Comunità Montana dei Monti Sabini (RI)
- 2014-2019: consigliere di maggioranza presso il Comune di Orvinio (RI)
- 2019-2024: consigliere di maggioranza e Vice Sindaco presso il Comune di Orvinio (RI)

## **ULTERIORI INCARICHI PROFESSIONALI**

- *Date (da – a)* 2020-2023: Revisore Unico della Riserva Naturale Cervia e Navegna (RI)  
2019-2021: Membro del Collegio Sindacale della Fondazione Bettino Craxi ets

## **COMMISSIONI DI CONCORSO**

- *Date (da – a)* 2024: componente di Commissione per la selezione pubblica per esami per l'assunzione di n. 1 dipendente istruttore di vigilanza area istruttori a tempo pieno ed indeterminato Comune di Poggio Mirteto (RI)  
  
2024: componente di Commissione per la selezione pubblica per l'assunzione ai sensi dell'art. 110 c.1 dlgs 267/2000 del responsabile del settore economico finanziario e tributi mediante stipula di un contratto a tempo determinato per 18 ore settimanali presso il Comune di Casperia (RI)  
  
2024: componente di Commissione per la selezione interna per la progressione verticale per n. 1 posto di Specialista contabile area dei funzionari e dell'elevata qualificazione a tempo pieno per il settore II economico-finanziario del Comune di Fara in Sabina (RI)  
  
2024: componente di Commissione per la selezione pubblica per esami per l'assunzione di n. 1 dipendente area istruttori – ex profilo di istruttore amministrativo a tempo part time ed indeterminato Comune di Poggio Mirteto (RI)  
  
2023: componente di Commissione per l'avviso di mobilità ex art 30 dlgs 165/2001 per la copertura di n. 1 istruttore amministrativo – area istruttori a tempo pieno ed indeterminato Comune di Poggio Mirteto (RI)  
  
2023: Presidente di Commissione per la selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 Esecutore Amministrativo a tempo part time ed indeterminato Comune di Cantalupo in Sabina (RI)  
  
2022: componente di Commissione per la selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile a tempo pieno ed indeterminato Comune di Cantalupo in Sabina (RI)  
  
2022: componente di Commissione per la selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione di n. 1 Coordinatore Ufficio di Piano Distretto Sociale Bassa Sabina ambito Rieti 2 a tempo pieno e determinato art 110 c 2 dlgs 267/2000  
  
2022: componente di Commissione per la selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico a tempo pieno e determinato art 110 c 1 dlgs 267/2000 comune di Poggio Mirteto (RI)  
  
2020: componente di Commissione per la selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo a tempo pieno e determinato per anni 1 Ufficio di Piano Distretto Sociale Bassa Sabina ambito Rieti 2

Membro di numerose commissioni di gara

## IDONEITÀ CONCORSI PUBBLICI

- Date (da – a) 2023: Comune di Rieti: idoneità avviso pubblico per il conferimento di un incarico di dirigente contabile a tempo pieno e determinato , ai sensi dell'articolo 110 del dlgs 267/2000
- 2024: Agenzia delle Entrate: idoneità selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di 3970 unità, aumentate a 4265, per l'area dei funzionari per attività tributaria
- 2024: Commissione di garanzia degli statuti e per la trasparenza e il controllo dei rendiconti dei partiti politici, con sede in Roma presso la Camera dei deputati: idoneità selezione pubblica relativa all'avviso di selezione di due unità di personale esperte nell'attività di controllo contabile, dipendenti da amministrazioni pubbliche con qualifica di funzionario o equiparata, da collocare in posizione di fuori ruolo ai sensi dell'articolo 9, comma 3 della legge 6 luglio 2012, n. 96

## ALBI PROFESSIONALI

- Date (da – a) 17/10/2016 – 25/05/2020: iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma sezione A n. AA\_012153
- 25/05/2020 – 30/06/2021: iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma sezione A n. AA\_012153 – sezione elenco speciale
- 01/07/2021 – 22/03/2023 : iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Rieti sezione A n. 16A – sezione elenco speciale
- 15/12/2016 ad oggi: iscritto presso il Registro dei Revisori Legali al numero 177765 decreto ministeriale del 1/12/2016 pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 13/12/2016 numero 98
- 21/03/2014 – 31/12/2016: iscritto presso l'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Roma e Provincia al n. 4722
- ad oggi: iscritto presso il Registro dei Revisori degli Enti Locali
- 26/11/2011: conseguimento attestato da Mediatore civile e commerciale presso Res srl Consulting Group

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono

• Capacità di espressione orale

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Spiccata capacità relazionale e organizzativa anche in condizioni di emergenza, notevole  
cognizione di organizzazione del lavoro di gruppo.  
Capacità di vivere e lavorare con altre persone in ambiente multiculturale.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Capacità di coordinamento e amministrazione di progetti e persone acquisite sia nel modo del  
lavoro che di volontariato

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Conoscenza e padronanza dell'informatica sia hardware che i principali software (Windows,  
Office)

PATENTE O PATENTI

A e B

“Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13  
GDPR”

Rieti, 11/04/2025

FIRMA