1. AREA I° PATRIMONIO, COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
2. www.comune.cittaducale.ri.it e-mail: [g.coretti@comune.cittaducale.ri.it](mailto:g.coretti@comune.cittaducale.ri.it)

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER INDIVIDUARE I SOGGETTI INTERESSATI ALL’AFFIDAMENTO PER LA CONCESSIONE IN LOCAZIONE DI UN CHIOSCO DI PROPRIETA’ COMUNALE UBICATO IN VIA SAN FRANCESCO NELL’AREA ANTISTANTE IL CIMITERO DEL CAPOLUOGO.**

Il Comune di Cittaducale Area I° Area I° “Patrimonio, Commercio e Attività Produttive” vista la Determinazione N. 16 del 4/7/2019 con la quale si approva il presente avviso;

**RENDE NOTO**

Che intende concedere la concessione in locazione di un chiosco di proprietà comunale ubicato in via San Francesco nell’area antistante il cimitero del Capoluogo, da adibire esclusivamente a vendita di fiori, piante, lumini e simili, e che pertanto è indetta una manifestazione di interesse (indagine esplorativa) al fine di verificare la presenza di soggetti interessati a partecipare alla successiva procedura per la concessione in questione.

1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

* Assegnazione in concessione di chiosco di proprietà comunale della superficie complessiva di circa mq 18 (5,25x3,25), da adibire esclusivamente a vendita di fiori, piante, lumini e simili, ai sensi di quanto previsto dalla Legge 392/78, con apertura quotidiana nell’ambito dell’orario di apertura del cimitero, con eventuale riposo settimanale, non coincidente con le giornate di sabato, domenica e festivi;
* Autorizzazione su richiesta del locatario per l’utilizzo dell’area esterna adiacente il chiosco per esposizione fiori e piante, per una superficie di mq. 15, dietro pagamento della relativa tassa annuale di occupazione suolo pubblico;

L’immobile è nella piena disponibilità del Comune e viene concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

L’assegnazione in locazione avverrà esclusivamente in favore del partecipante che avrà presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa.

La durata della locazione è stabilita in anni 6 (sei) a decorrere dalla stipula del contratto, prorogabile per uguale durata ove non intervenga disdetta da una delle parti, formulata a mezzo raccomandata A.R. almeno 12 (dodici) mesi prima della scadenza.

Al termine della locazione gli incaricati delle parti redigono un verbale di riconsegna relativo allo stato del chiosco e degli impianti.

In caso di ritardato rilascio del chiosco, il Locatario sarà tenuto a pagare al Locatore un’indennità di occupazione corrispondente all’ultimo canone applicato in misura proporzionale al periodo di occupazione, da pagarsi con periodicità bimestrale fino alla riconsegna dell’immobile, aggiornato annualmente - su richiesta del Locatore - nella misura pari al 75% delle variazioni, accertate dall’ISTAT, dell’indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati.

1. DESCRIZIONE DELL’IMMOBILE

Il fabbricato oggetto della presente stima è del tipo costituito da una struttura mista legno e pannelli prefabbricati di dimensioni in pianta pari a ml 5,25 x 3,25 per una superficie lorda pari a mq 17,06.

La copertura del tipo lignea costituita da pannelli e soprastanti coppi in laterizio del tipo invecchiato con canali di gronda e discendenti in lamiera zincata preverniciata. L’immobile è costituito da un unico locale interno adibito a struttura di vendita piante e fiori.

L’immobile oggetto della presente stima è ubicato in Cittaducale Via San Francesco nell’area antistante il cimitero del capoluogo e risulta accessibile dalla limitrofa strada comunale e dallo spazio adibito a parcheggio.

* DATI CATASTALI: Comune di Cittaducale Foglio 19, particella A/parte
* DATI URBANISTICI: Il fabbricato è sito in Comune di Cittaducale Via San Francesco e ricade in “**ZONA F5 – Parcheggi pubblici”** secondo il vigente Piano regolatore generale approvato con Deliberazione di Giunta Regione Lazio n.777 del 20/12/2016, e risulta assoggettata a vincolo ambientale di cui al Decreto Legislativo 22.01.2004 n. 42 “codice dei beni culturali e dei paesaggio” e ricade nel P.T.P. ambito territoriale n. 5 “Rieti” regolato dalle norme tecniche di attuazione come modificato dalle L.R. 24 e 25 del 30.07.1998 e dalla L.R. . 6 del 07.06.1999 e dal testo coordinato approvato con D.G.R. n. 4475 del 30.07.1999 pubblicato sul B.U.R. il 21.10.1999 e successivo P.T.P.R. adottato con D.G.R. n.556 del 25/07/2007 e D.G.R. 1025 del 21/12/2007.

Ai fini della presentazione della manifestazione di interesse è possibile concordare con la Area I° “Patrimonio, Commercio e Attività Produttive” (tel.0746/608050 – mail: [g.coretti@comune.cittaducale.ri.it](mailto:g.coretti@comune.cittaducale.ri.it)), date e orari in cui effettuare apposito sopralluogo per verificare la consistenza e la situazione di fatto dell'immobile.

1. REQUISITI DEI RICHIEDENTI

Possono presentare domanda di partecipazione al presente avviso tutte Ie persone, sia fisiche che giuridiche (società di persone e o di capitali) che alla data di pubblicazione del presente avviso:

1. Abbiano compiuto il diciottesimo anno di età;
2. Abbiano tutti i requisiti morali e professionali richiesti dalla normativa per il rilascio delle autorizzazioni per l'esercizio dell’attività di vendita;
3. Non siano stati coinvolti in procedimenti fallimentari;
4. Non siano inadempienti nei confronti dell’Ente, neppure come nucleo familiare, nel pagamento di qualsiasi entrata comunale (tasse, imposte, entrate patrimoniali ecc), e non abbiano pendenze in corso con l’Ente;

In caso di società, cooperative sociali, società cooperative e consorzi di cooperative i requisiti devono essere posseduti dal Legale Rappresentante o da altra persona delegata all’attività di vendita.

Il soggetto che presenta domanda come Componente o Legale Rappresentante di una società di persone o di capitali non la potrà presentare contemporaneamente come singola persona fisica. L’aggiudicatario dovrà comunque presentare ai sensi dell’art.19 della Legge 7 agosto 1990, n.241 S.C.LA. per l’esercizio del commercio settore non alimentare presso l’Ufficio Comunale competente entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva e dare reale avvio all’attività nei successivi 5 (cinque) giorni.

1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Le richieste di partecipazione dovranno pervenire in busta chiusa a mezzo raccomandata A.R., tramite invio di PEC all’indirizzo [comunecittaducale@viapec.net](mailto:comunecittaducale@viapec.net), oppure mediante consegna a mani all’Ufficio Protocollo - Corso Mazzini, 111 - 02015 Cittaducale (RI) entro e non oltre le ore **12,30 del giorno 21 LUGLIO 2019**, pena l’esclusione.

L’oggetto dovrà riportare la seguente dicitura: *“Manifestazione di interesse alla locazione di un chiosco di proprietà comunale ubicato in Via San Francesco adiacente al Cimitero del capoluogo, da adibire esclusivamente a vendita di fiori, piante, lumini e simili”.*

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui il Comune di Cittaducale non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venisse recapitato in tempo utile dall’ Amministrazione postale. Si precisa che faranno fede la data e l’orario di arrivo all’ufficio protocollo del Comune e non quella del timbro postale di spedizione. La domanda di partecipazione al presente avviso pubblico, redatta in carta semplice su apposito modulo predisposto dal Comune di Cittaducale (Allegato “A”) dovrà contenere la dichiarazione, debitamente sottoscritta attestante il possesso dei requisiti di cui all’art. 3 del presente avviso.

Le dichiarazioni, rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione, hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni; nel caso di dichiarazioni mendaci o di falsità negli atti, si applicano le disposizioni di cui all’art. 76 del D.P.R. 445/2000, oltre all’esclusione dalla graduatoria.

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta e corredata di tutta la necessaria ed idonea documentazione, deve indicare l’indirizzo presso il quale devono essere trasmesse le relative comunicazioni e dovrà essere corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento del richiedente.

Non saranno ammesse a partecipare all’assegnazione le domande non corredate di tutta la documentazione richiesta dal presente avviso e quelle pervenute fuori termine.

Si precisa infine che nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la manifestazione di interesse deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio. Scaduto il termine sopraindicato l’Amministrazione sulla base delle istanze pervenute, ha l’insindacabile facoltà:

• Di procedere o di non procedere all’affidamento, anche in caso di un solo soggetto interessato;

• Di continuare la procedura in oggetto anche nel caso cui si sia accertata l’esistenza di un solo soggetto interessato, previa verifica delle dichiarazioni rese;

• Di provvedere, in caso pervengano più istanze idonee, all’espletamento di regolare procedura ad evidenza pubblica utilizzando il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art. 95 comma 2 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i.) La presente procedura non è vincolante per l’Amministrazione comunale che può in qualsiasi momento sospendere o non dare corso all’affidamento. Si stabilisce inoltre che la manifestazione di interesse non produce alcun diritto del soggetto interessato all’espletamento della futura procedura di gara da parte del Comune.

1. CANONE DI CONCESSIONE

Il canone annuale di concessione ammonta ad € 1.200,00 e va corrisposto, la prima volta, entro 30 giorni dal rilascio del titolo abilitativo e in proporzione al periodo residuo annuale e, per gli anni successivi, entro il mese di gennaio di ciascun anno. Il canone si aggiornerà annualmente nella misura dell’intera variazione ISTAT dell’anno precedente.

A integrazione del suddetto canone, viene stabilito a carico del Concessionario l’obbligo di effettuare quotidianamente la pulizia dell’area pubblica circostante al chiosco di propria competenza, nonché la sorveglianza della stessa durante gli orari di apertura dell’esercizio.

1. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’affidamento avverrà con aggiudicazione sulla base del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95, comma 2 del medesimo D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. secondo i criteri e le prescrizioni contenute nella lettera di invito/disciplinare che verrà successivamente inviata ai soggetti interessati, ritenuti idonei.

1. CONDIZIONE MINIME NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE
2. Requisiti di ordine generale

• Gli operatori economici non dovranno trovarsi nelle cause di esclusione di cui all’articolo 80 del D. Lgs. 50/2016.

• Non dovrà sussistere divieto a contrarre con la pubblica amministrazione, compreso quanto previsto dall’art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001.

• Non dovranno sussistere divieti di partecipazione a gare con la pubblica amministrazione, compreso quanto previsto dall’art. 48, comma 7 del D.Lgs. 50/2016;

Ai sensi dell’articolo 83 del D. Lgs 50/2016 gli operatori economici dovranno possedere i seguenti ulteriori requisiti:

B) Idoneità professionale, Iscrizione nei registri ed albi tenuti presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività che consentano l'espletamento dei servizi oggetto della presente procedura.

C) Capacità tecnica professionale:

a) Avere sede operativa sul territorio provinciale con l’impegno a costituirla in caso di affidamento nel territorio Comunale;

1. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è per competenza di ufficio, il Geom. Giuseppe CORETTI, Responsabile dell’Area I° “Patrimonio, Commercio e Attività Produttive”, con ufficio in Cittaducale, Corso Mazzini, 111, e -mail: [g.coretti@comune.cittaducale.ri.it](mailto:g.coretti@comune.cittaducale.ri.it) - tel 0746.608050

1. INFORMAZIONI

Ai sensi del Nuovo regolamento europeo n.679/2016, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento. Per eventuali informazioni relative al presente avviso e per prendere visione degli atti ad esso relativi, gli interessati potranno rivolgersi all’Area I° “Patrimonio, Commercio e Attività Produttive”, Geom. Giuseppe CORETTI tel. 0746.608050– e-mail [g.coretti@comune.cittaducale.ri.it](mailto:g.coretti@comune.cittaducale.ri.it), nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.00 e nelle giornate di lunedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00.

## IL RESPONSABILE AREA I°

## 

## Geom. Giuseppe **CORETTI**